

Pytanie 1. Jeśli na zadanie związane np. z pokrywaniem kosztów żywności lub bonów żywnościowych przewidujemy udzielić pomocy 30 osobom dysponując kwotą 60 000 zł lecz udzielimy pomocy 40 osobom nie przekraczając tej kwoty to czy zadanie to będzie uznane jako zrealizowane poprawnie? Lub jeśli udzielimy pomocy np. 20 osobom wydając całą kwotę 60 000 to czy zadanie również będzie zrealizowane zgodnie z celem i rezultatem? Powyższe pytanie ma również zastosowanie do innych zadań np. przewidujemy udzielić pomocy 200 os. rocznie dysponując 1500 godzinami, natomiast jeśli udzielimy pomocy 160 os., lecz czas poświęcony zostanie w ilości zaplanowanej tj. 1500 godz. To czy zadanie to będzie uznane jako zadanie zrealizowane zgodnie z celem i rezultatem ?

W przypadku zadeklarowania w ofercie pomocy 30 osobom i przeznaczeniu na ten cel kwoty 60 000 zł, zadanie zostanie uznane za zrealizowane, gdy udzielona pomoc obejmie minimum 30 osób nie przekraczając jednocześnie wskazanego w ofercie budżetu na wykonanie zadanie. W przypadku objęcia pomocą mniejszej liczby potrzebujących przy jednoczesnym wydaniu środków, cel i rezultat określone we wniosku nie zostaną osiągnięte zgodnie z ofertą. Określone wskaźniki stanowią minima, które powinny zostać spełnione, by zadanie uznane zostało za zrealizowane w całości, przy czym po stronie Oferenta leży określenie wartości liczbowych rezultatów i produktów oraz określenie ryzyka związanego z ich osiągnięciem. Jednocześnie informujemy, że w przypadku braku realizacji zakładanych celów, rezultatów i zadań w zaplanowanym w ofercie zakresie, Dysponent Funduszu może uznać całość lub część dotacji jako pobraną w nadmiernej wysokości i podlegającą zwrotowi. Wysokość dotacji podlegającej zwrotowi w takim przypadku określa Dysponent Funduszu proporcjonalnie do zakresu niezrealizowanych celów, rezultatów i zadań.

Pytanie 2. W par. 5 ust. 8 na Oferenta nałożono obowiązek zapewnienia minimalnego wkładu własnego dla każdego roku realizacji zadania, z kolei w uwagach do ust. 11 tego samego par. 5, wskazano, że procentowy minimalny wkład własny musi być identyczny w każdym roku realizacji zadania. Skoro sam Dysponent zakłada zwiększenia puli dotacji w roku 2020 i 2021 to wkład własny nie będzie w każdym roku identyczny, a będzie się zwiększał proporcjonalnie do wielkości zadania. W związku z czym czy w ofercie należy wskazać wkład własny równo podzielony na każdy rok realizacji zadania bez względu że będzie to nieproporcjonalne do wielko zadania w danym roku. Czy wkład własny ma być w każdym roku określony proporcjonalnie do zadania?

Zadeklarowany przez Oferenta wkład własny musi być wskazany na lata następne proporcjonalnie do wysokości wydatków przewidzianych na dany rok. W sytuacji gdy Oferent deklaruje wkład własny

w wysokości 1 % w 2019 roku, na lata 2020 oraz 2021 wkład własny również musi wynosić 1 % wartości realizacji zadania w danym roku.

Pytanie 3. Czy organizacje mogą złożyć wspólny wniosek?

Nie, w ramach ogłoszonych konkursów organizacje nie mogą złożyć wspólnego wniosku. Zapisy ogłoszeń w sprawie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert nie przewidują takiej możliwości (§ 5 ust. 18 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert).

Pytanie 4. W związku z przygotowaniem oferty w ramach XXXII otwartego konkursu oferty na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz osobom im najbliższym, Udzielania pomocy świadkom i osobom im najbliższym, chciałbym dowiedzieć się, w którym punkcie oferty składanej w systemie www.witkac.pl, należy umieścić szczegółowy opis poniższych działań oraz kosztorys: organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza- przewodnika w celu udzielenia pomocy psychologicznej oraz pokrywanie kosztów związanych z pomocą psychologiczną, w tym organizowanie i finansowanie pomocy udzielanej przez osobę pierwszego kontaktu.

Wskazane informacje należy umieścić w polach dotyczących następujących zadań - pkt III. oferty: Szczegółowy opis i kosztorys/Harmonogram/Nazwa działania, termin realizacji, szczegółowy opis wraz z uzasadnieniem ponoszonych kosztów, poprzez wybór następujących działań:

Organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza w celu udzielenia pomocy prawnej osobie uprawnionej, jeżeli nie włada w wystarczającym stopniu językiem polskim, do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego w roku 2019

Organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza w celu udzielenia pomocy prawnej osobie uprawnionej, jeżeli nie włada w wystarczającym stopniu językiem polskim, do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego w roku 2020

Organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza w celu udzielenia pomocy prawnej osobie uprawnionej, jeżeli nie włada w wystarczającym stopniu językiem polskim, do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego w roku 2021

Organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika w celu udzielenia pomocy prawnej w roku 2019

Organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika w celu udzielenia pomocy prawnej w roku 2020

Organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika w celu udzielenia pomocy prawnej w roku 2021

Pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną w roku 2019

Pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną w roku 2020

Pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną w roku 2021

Organizowanie i finansowanie pomocy udzielanej przez osobę pierwszego kontaktu w roku 2019.

Organizowanie i finansowanie pomocy udzielanej przez osobę pierwszego kontaktu w roku 2020.

Organizowanie i finansowanie pomocy udzielanej przez osobę pierwszego kontaktu w roku 2021.

Pytanie 5. Jeśli w jednym z Lokalnych Punktów mamy zaplanowanych 2 godz. pomocy prawnej w tyg. zaś zrealizujemy w tym Lokalnym Punkcie 1 godz. zamiast 2 godz. w tyg., natomiast w zamian zrealizujemy w innym Lokalnym Punkcie 3 godz. zamiast 2 godz. a zatem będzie to zgodne z ogólną liczbą godzin. Czy powyższe działanie będzie zgodne z poprawnie wykonanym zadaniem z tego zakresu?

Dysponent na etapie naboru ofert oczekuje zbiorczej symulacji godzin świadczenia pomocy. To po stronie Oferenta, w zależności od potrzeb osób pokrzywdzonych, leży zapewnienie efektywnej i kompleksowej pomocy. W Lokalnych Punktach pokrzywdzeni przestępstwem oraz osoby im najbliższe mają mieć zapewniony: **dostęp do osoby pierwszego kontaktu w wymiarze minimum 4 godzin na tydzień** (od poniedziałku do niedzieli); dostęp do pomocy udzielanej przez specjalistów, pokrzywdzeni przestępstwem, osoby im najbliższe oraz świadkowie (po uprzednim umówieniu) mają mieć zapewniony w dniach od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.00 a 20.00, w soboty pomiędzy 8.00 a 15.00. Pomoc prawna oraz pomoc psychologiczna zostaje zaplanowana/zapewniona dla osób pokrzywdzonych przestępstwem po uprzednim umówieniu jej przez osobę pierwszego kontaktu.

Pytanie 6. Czy koordynator musi mieć doświadczenie w zakresie rozliczania i koordynacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych lub źródeł zagranicznych? w sytuacji gdy w Programie jest mowa, że „Koordynatorem może być osoba ...”

Tak, koordynator musi mieć doświadczenie w zakresie rozliczania i koordynacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych lub źródeł zagranicznych.

Pytanie 7. Na realizację naszych zadań merytorycznych wnioskujemy o kwotę ok 1 000 000 zł zatem nasz koszt administracyjny będzie wynosił 250 000 zł? czyli całość będzie wynosić 1 250 000 zł? Czy może w tej kwocie tj. 1 000 000 zł z zadań merytorycznych znajdują się już kwota 25%? Prosimy o wskazanie na przykładzie, bowiem ta kwestia nie została dokładnie przedstawiona na szkoleniu w MS w dniu 6 listopada br. Prosimy w razie potrzeby wskazanie wzoru do wyliczeń, jeśli istnieje inna zasada niż przyjęta przez nas.

Przedstawione wyliczenie nie jest poprawne. Na koszty administracyjne może zostać przeznaczone maksymalnie 25% wartości kwalifikowalnych zadania. Kosztem kwalifikowalnym jest cały koszt zadania (koszty merytoryczne + koszty administracyjne). A zatem, jeżeli koszty merytoryczne stanowią 1 000 000 zł, to koszty administracyjne powinny wynosić 333 333,33 zł. Aby uniknąć problemów z obliczaniem procentu wkładu własnego od kwoty z dwoma miejscami po przecinku, proponujemy stosowanie kwot całkowitych, np.:

Całość kosztów zadania: 1 333 233 zł

Koszty merytoryczne: 999 933 zł

Koszty administracyjne: 333 300 zł, co stanowi około 24,99% wartości zadania.

Pytanie 8. Proszę o doprecyzowanie kwestii podziału kosztów administracyjnych na poszczególne lata realizacji projektu.

Na etapie przygotowania kosztorysu, limit środków przeznaczony na koszty administracyjne w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć **25% wartości zadania w danym roku**.

Rok 2019 - koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 25% wartości zadania na rok 2019,

Rok 2020 - koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 25% wartości zadania na rok 2020,

Rok 2021 - koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 25% wartości zadania na rok 2021.

Poniżej przykład **nieprawidłowo** wypełnionej oferty:

Koszty administracyjne

Harmonogram

Lp.	Nazwa działania	Termin od	Termin do	Szczegółowy opis wraz z uzasadnieniem dla ponoszonych kosztów
1	Koszty administracyjne na zadanie	2019-01-01	2021-12-31	

+ Dodaj kolejną pozycję

✖ Wyczyść harmonogram

Kosztorys

Lp.	Nazwa kosztu	Liczba jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Wartość zadania (automatycznie)	Z wnioskowanej dotacji (automatycznie)	Wkład własny	Działanie
1	Administracja	1	rok	450000	450 000	447 889	2111	1. Koszty administracyjne na zadanie

+ Dodaj kolejny koszt

✖ Wyczyść inne koszty

SUMA:

447 889

2111

Musi być mniej lub równo 25% kwoty zadania.

PODSUMOWANIE FINANSOWANIA ZADANIA

Wartość zadania (automatycznie)	Z wnioskowanej dotacji (automatycznie)	Wkład własny (automatycznie)
1449933	1437823	14332

oraz oferta wypełniona prawidłowo:

Koszty administracyjne

Harmonogram

Lp.	Nazwa działania	Termin od	Termin do	Szczegółowy opis wraz z uzasadnieniem dla ponoszonych kosztów	
1	Koszty administracyjne na rok 2019	2019-01-01	2019-12-31	Należy wpisać łączną kwotę przewidzianą na koszty administracyjne w danym roku kalendarzowym – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert nie ma potrzeby wyszczególniania poszczególnych pozycji w kosztach administracyjnych. Należy pamiętać, że koszty administracyjne nie mogą przekraczać 25% całkowitej wartości zadania.	
2	Koszty administracyjne na rok 2020	2020-01-01	2020-12-31	Opis działania administracyjnego na rok 2020	
3	Koszty administracyjne na rok 2021	2021-01-01	2021-12-31	Opis działania administracyjnego na rok 2021	

+ Dodaj kolejną pozycję
✖ Wyczyść harmonogram

Kosztorys

Lp.	Nazwa kosztu	Liczba jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Wartość zadania (automatycznie)	Z wnioskowanej dotacji (automatycznie)	Wkład własny	Działanie	
1	Administracja w 2019 r	1	rok	111100	111 100	109 989	1111	1. Koszty administracyjne na rok: <input type="checkbox"/>	
2	Administracja w 2020 r	1	rok	111100	111 100	109 989	1111	2. Koszty administracyjne na rok: <input type="checkbox"/>	
3	Administracja w 2021 r	1	rok	111100	111 100	109 989	1111	3. Koszty administracyjne na rok: <input type="checkbox"/>	

+ Dodaj kolejny koszt
✖ Wyczyść inne koszty

SUMA:	329 967	3 333	
--------------	---------	-------	--

PODSUMOWANIE FINANSOWANIA ZADANIA

Wartość zadania (automatycznie)	Z wnioskowanej dotacji (automatycznie)	Wkład własny (automatycznie)
1333233	1319901	13332