

SIEĆ POMOCY OSOBOM POKRZYWDZONYM NA LATA 2022-2025

PYTANIA I ODPOWIEDZI (część 3)

Pytanie 1. W Instrukcji składania oferty w punkcie 2.6.1 wskazano: „Doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji zadań określonych przedmiotową ofertą – proszę opisać dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz świadkom lub ewentualne inne działania obejmujące nieodpłatne wsparcie dla osób w trudnej sytuacji życiowej. Doświadczenie powinno być również rozumiane jako baza kontaktów, wypracowane umiejętności i procedury współpracy z innymi organizacjami oraz otoczeniem instytucyjnym”. Co należy rozumieć pod pojęciem: „wypracowanych umiejętności”?

Informujemy, że w ramach kryterium: „Doświadczenie Podmiotu” ocenie będzie podlegać doświadczenie w zakresie współpracy z otoczeniem instytucyjnym, np. komendami policji oraz ośrodkami pomocy społecznej lub innymi organizacjami oraz wypracowane przez podmiot **sposoby tej współpracy**.

Pytanie 2. Czy w trakcie trwania projektu można świadczyć pomoc pokrzywdzonym poza ośrodkiem w miejscach, gdzie przyjmują psychologowie i prawnicy?

Informujemy, że zgodnie z § 6 ust. 19 ogłoszenia konkursowego porady prawne mogą być udzielane tylko w miejscach świadczenia pomocy wskazanych w ofercie (z wyjątkiem pomocy udzielanej w miejscu przebywania pokrzywdzonego lub pomocy udzielanej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość). **Porady psychologiczne i psychiatryczne mogą być udzielane w miejscach świadczenia pomocy oraz w miejscach świadczenia pracy tych specjalistów.**

Pytanie 3. Czy członkowie zarządu mogą w projekcie pełnić funkcję osoby pierwszego kontaktu, koordynatora lub specjalisty?

Informujemy, że treść ogłoszenia konkursowego **nie wyklucza** możliwości pełnienia funkcji w projekcie przez Członków Zarządu, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań wskazanych w treści ogłoszenia konkursowego dla osoby pierwszego kontaktu, specjalisty bądź koordynatora projektu.

Pytanie 4. W instrukcji składania ofert wskazano, że w przypadku funkcji koordynatora zadania: Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość opisanie związanych ze stanowiskiem wymagań bez wskazywania imiennie tej osoby – czy brak wskazania imiennie osoby koordynatora będzie miało wpływ na niższą ocenę oferty?

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 31 ogłoszenia konkursowego w przypadku funkcji koordynatora zadania, z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczania kosztów administracyjnych, Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość opisanie związanych z tym stanowiskiem wymagań, bez wskazywania imiennie tej osoby. Należy mieć na względzie, że spełnianie przez koordynatora opisanych w treści oferty wymagań, będzie podlegało kontroli w trakcie realizacji zadania. Ponadto, koordynator zadania wskazany imiennie, posiadający niezbędne kwalifikacje **może zostać oceniony**

przez Członków Komisji Konkursowej wyżej niż opis osoby koordynatora zadania, z którym podmiot nawiąże współpracę w przyszłości.

Pytanie 5. W instrukcji składania ofert wskazano: „Proszę o określenie ryzyk w odniesieniu do konkretnych zadań”. W szablonie oferty znajdują się pola: "Opis ryzyka" i "Opis sposobu minimalizowania ryzyka. Gdzie dokładnie należy wpisać konkretne zadanie, którego dotyczy ryzyko? Czy te ryzyka mogą być wspólne dla kilku zadań?

Informujemy, że zadanie, którego dotyczy dane ryzyko należy wskazać w kolumnie: „Opis ryzyka”. Ponadto dopuszcza się możliwość, aby jedno zidentyfikowane przez oferenta ryzyko dotyczyło kilku zadań.

Pytanie 6. W kosztorysie oferty nie wyodrębniono pozycji na wpisanie pomocy dla świadka i jego osoby najbliższej. Do jakiego zadania należy dopisać zadanie dedykowane świadkom: "organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy psychologicznej”?

Zalecamy, aby zadanie dotyczące pomocy świadkom i osobom im najbliższym w zakresie organizowania i finansowania pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy psychologicznej zamieścić w harmonogramie i kosztorysie jako oddzielne działanie w ramach zadania organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy prawnej.

Pytanie 7. Czy w kosztorysie w pozycji dotyczącej pomocy osoby pierwszego kontaktu dozwolone jest sumaryczne podanie kwoty przypadającej na wynagrodzenie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (np. liczba jednostek:1, jednostka miary: zestaw, koszt jednostkowy: 80 000 zł)?

Informujemy, że zgodnie z treścią § 7 ust. 1 ogłoszenia konkursowego w kosztorysie **należy wskazać liczbę godzin pracy osoby pierwszego kontaktu** zgodną z przedstawionym przy ofercie harmonogramem.

Przypominamy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 7 ogłoszenia konkursowego Dysponent Funduszu za kwalifikowalne będzie uznawał wydatki związane z wynagrodzeniem osoby pierwszego kontaktu w Ośrodku przez 40 godzin tygodniowo, w Lokalnym Punkcie przez 10 godzin tygodniowo. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość funkcjonowania Ośrodka oraz Lokalnych Punktów w większym wymiarze czasowym niż wskazany w treści ogłoszenia konkursowego, z zastrzeżeniem, że dodatkowe godziny nie będą wydatkami kwalifikowalnymi i nie będą mogły być pokryte ze środków dotacji.

Pytanie 8. Czy w zakładanych rezultatach w pozycji „wartość bazowa” należy wpisać liczbę osób pokrzywdzonych, którym na dzień składania oferty zostało udzielone wsparcie przez Ośrodek? Podobnie w przypadku produktów zadania – czy należy podać w „wartości bazowej” liczbę utworzonych w danych miastach punktów pomocy oraz ośrodka?

Informujemy, że w kolumnie: Wartość bazowa, zarówno w przypadku rezultatów i produktów zadania, **należy wpisać: 0.**

Pytanie 9. Czy w trakcie trwania projektu można zmniejszyć liczbę godzin zaplanowanych dla specjalistów?

Informujemy, że zmniejszenie liczby godzin zaplanowanych na specjalistów będzie możliwe **w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody** Dysponenta Funduszu.

Pytanie 10. Czy w projekcie może zostać zatrudniony pracownik socjalny, który będzie finansowany z kosztów administracyjnych, a podstawą jego zatrudnienia będzie umowa o pracę lub umowa zlecenie?

Informujemy, że koszty administracyjne, a co za tym idzie dokumenty księgowe ich dotyczące, nie podlegają monitorowaniu i kontroli przez Dysponenta Funduszu - **kontroli podlega wykonanie zadania pod względem merytorycznym** i na tej podstawie koszty administracyjne zostaną uznane za kwalifikowalne.

Pytanie 11. Czy Osobę Pierwszego Kontaktu można zatrudnić na umowę o pracę? Czy kwalifikowalne będzie opłacanie zastępstwa podczas urlopu, choroby?

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 7 Dysponent Funduszu za kwalifikowalne będzie uznawał wydatki związane z wynagrodzeniem osoby pierwszego kontaktu w Ośrodku przez 40 godzin tygodniowo, w Lokalnym Punkcie przez 10 godzin tygodniowo.

Informujemy również, że osoba pierwszego kontaktu może zostać zatrudniona na umowę o pracę.

Pytanie 12. Proszę o doprecyzowanie treści § 6 ust. 28 ogłoszenia konkursowego.

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 28 ogłoszenia konkursowego Ośrodek zapewnia kontakt z prawnikiem i psychologiem gotowymi, w razie potrzeby, świadczyć pomoc także w nocy (w godzinach od zamknięcia ostatniego Lokalnego Punktu/Ośrodka w danym dniu do otwarcia pierwszego Lokalnego Punktu/Ośrodka w następnym dniu). **Szczegóły dotyczące powyższego obowiązku zostaną przekazane Wykonawcom na etapie zawierania umowy.**

Pytanie 13. Jaka jest interpretacja prawna wskazanej w ogłoszeniu formy pomocy: Zakup wartości niematerialnych i prawnych? Co może zostać sfinansowane w ramach tego zadania? Czy występują jakieś ograniczenia? Czy w ramach tego zadania wydatkiem kwalifikowalnym będzie zakup licencji oprogramowania typu office, antywirus, itp. dla beneficjentów, którzy są uczniami/studentami? Czy pojęcie to należy rozumieć znacznie szerzej?

Informujemy, że zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego w ramach realizacji zadania zakup wartości niematerialnych i prawnych, dopuszczalne są tylko i wyłącznie zakupy przeznaczone dla osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób im najbliższych, które równocześnie otrzymują pomoc w ramach któregoś ze świadczeń wskazanych w treści § 4 ust. 1 pkt. 1-17 ogłoszenia konkursowego. Niekwalifikowalne w tym punkcie są zakupy wartości niematerialnych i prawnych przeznaczonych na rzecz zarządzania zadaniem i funkcjonowania miejsc świadczenia pomocy – takie zakupy powinny zostać dokonane w ramach limitu środków przeznaczonych na koszty administracyjne.

Zgodnie z definicją wartości niematerialnych i prawnych zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości: wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie

ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how.

Informujemy, że w ramach tego zadania możliwy jest m.in. zakup licencji oprogramowania typu Office czy antywirus. **Jednocześnie zalecamy każdorazowo konsultację z opiekunem projektu, który udzieli odpowiedzi w zakresie możliwości dokonania zakupów w ramach przedmiotowego zadania.**

Pytanie 14. Jaka jest interpretacja prawna wskazanej w ogłoszeniu formy pomocy finansowanie robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), w tym również przygotowania do realizacji robót budowlanych, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, świadectw, operatów, prac geologicznych, niezbędnych do realizacji celów wynikających z ustawy? Jakie działania w ramach tego zadania można uznać za kwalifikowalne? W jakich przypadkach mogą być kwalifikowane osoby do pomocy w postaci robót budowlanych? Niepełnosprawne w wyniku przestępstwa? Czy są jakieś ograniczenia, co do beneficjentów i co do zakresu prac?

Informujemy, że pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom oraz osobom im najbliższym udzielana jest na podstawie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku, a w przypadku ich braku – przeprowadzenie przez podmiot wywiadu w celu uprawdopodobnienia pokrzywdzenia przestępstwem, co powinno mieć swoje odzwierciedlenie w treści wniosku.

Ponadto, należy dokonać rozróżnienia dwóch zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie:

- a) usługę dostosowania lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej przestępstwem w przypadku, **gdy utrata sprawności fizycznej nastąpiła w wyniku przestępstwa,**
- b) finansowanie robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), w tym również przygotowania do realizacji robót budowlanych, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, świadectw, operatów, prac geologicznych, niezbędnych do realizacji celów wynikających z ustawy.

Roboty budowlane zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), oznaczają:

- budowę (tj. wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego),
- prace polegające na przebudowie (tj. wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg

są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego),

- montażu,
- remoncie (tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym),
- rozbiórce obiektu budowlanego.

Zalecamy każdorazowo konsultację z opiekunem projektu, który udzieli odpowiedzi w zakresie możliwości dokonania zakupów w ramach przedmiotowego zadania.