

## SIEĆ POMOCY OSOBOM POKRZYWDZONYM NA LATA 2022-2025

### PYTANIA I ODPOWIEDZI (II tura cz. 1)

**Pytanie 1.** *W formularzu oferty w dziale kosztorys nie sumuje się kwota „z wnioskowanej dotacji”. W części „Podsumowanie finansowania zadania” po wypełnieniu kosztorysu w rubryce „z wnioskowanej dotacji” widnieje kwota zero. Gdzie w ofercie widać kwoty roczne? (tak, aby mieć pewność, że nie został przekroczony limit roczny?). Widać tylko kwotę zbiorczą na 4 lata.*

Informujemy, że kwoty roczne nie pojawiają się w formularzu oferty w Aplikacji Funduszu Sprawiedliwości. W przypadku przekroczenia limitu kwoty dotacji system wyświetli błąd i wskaże prawidłową kwotę.

**Pytanie 2.** *Pomoc tłumacza przysługuje świadkowi do uzyskania pomocy psychologicznej. Dlaczego pomoc tłumacza przysługuje pokrzywdzonemu tylko do pomocy prawnej? Często to pokrzywdzony bardziej niż świadek potrzebuje wsparcia psychologicznego.*

Informujemy, że § 4 ust. 1 i 2 ogłoszenia konkursowego wskazuje rodzaje zadań, które wynikają wprost z § 36 i § 37 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości (Dz.U. 2019 poz. 683).

**Pytanie 3.** *Proszę o informację czy w przypadku otrzymania środków w nowym projekcie na lata 2022-2025, beneficjenci, którzy dotychczas korzystali z pomocy (w ramach poprzedniego projektu) będą mogli nadal z niej korzystać? Jak wykazywać ich w sprawozdawczości - jako osoby kontynuujące czy nowe - i np. spisać w nowym rozdaniu projektowym nowe wnioski z tymi osobami? Ma to duże znaczenie przy wskazywaniu ilości beneficjentów projektu.*

Informujemy, że osoby, które były beneficjentami danego miejsca świadczenia pomocy będą mogły nadal z niej korzystać. W przypadku przygotowania ofert na Sieć Pomocy Pokrzywdzonym na lata 2022-2025 należy uwzględnić wszystkie osoby z uwagi na fakt, że statystki będą dotyczyły okresu od 2022 roku do 2025 roku.

**Pytanie 4.** *Czy w ramach § 4 ust. 1 pkt 4 ogłoszenia o konkursie - grupy wsparcia może prowadzić pedagog - trener grupowy, posiadający wykształcenie i wieloletnie doświadczenie w tym zakresie?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 21 ogłoszenia konkursowego, pomoc psychologiczną może świadczyć osoba uprawniona na podstawie przepisów ustaw szczególnych do wykonywania zawodu psychologa, psychoterapeuty, lekarza psychiatry.

**Pytanie 5.** *Czy osoby pierwszego kontaktu muszą zrealizować swoje godziny dyżurowe 2 dni w tygodniu x 5 godzin czy może to być też np. 5 dni w tygodniu po 2 godziny lub 2 dni po 4 godziny i jeden dzień 2 godziny, oczywiście w przedziale czasowym 7.00 do 20.00?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 2 i 4 ogłoszenia konkursowego w Ośrodku beneficjenci pomocy mają mieć zapewniony dostęp do osoby pierwszego kontaktu:

a) osobisty w dniach od poniedziałku do piątku po 7 godzin dziennie (minimum raz w tygodniu do godziny 20:00) oraz w sobotę w wymiarze 5 godzin między godziną 7:00 a 20:00 – łącznie 40 godzin w tygodniu

W Lokalnych Punktach beneficjenci pomocy mają mieć zapewniony dostęp do osoby pierwszego kontaktu:

a) osobisty w dniach od poniedziałku do soboty 2 razy w tygodniu po 5 godzin między godziną 7:00 a 20:00 – łącznie 10 godzin w tygodniu

Dysponent Funduszu Sprawiedliwości nie przewiduje zmian w ww. zakresie.

**Pytanie 6.** *Czy w ramach jednego projektu koszty merytoryczne i koszty administracyjne mogą być realizowane z jednego rachunku bankowego?*

Informujemy, że zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego dotacja będzie przekazywana w transzach na rachunek bankowy wskazany przez podmiot w ofercie. Jednocześnie, zgodnie z treścią § 11 ust. 17 ogłoszenia konkursowego nie ma obowiązku ponoszenia wydatków dotyczących kosztów administracyjnych z rachunku wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania. Dysponent Funduszu zaleca, aby środki na pokrycie wydatków dotyczących kosztów administracyjnych były ponoszone bezpośrednio z konta własnego Wykonawcy, po wcześniejszym jego zasileniu z konta wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania.

**Pytanie 7.** *W jakiej formie osobowej może być wykonana ewaluacja: czy ma być to osoba zatrudniona lub na umowie zlecenia czy firma zewnętrzna (wystawiająca fakturę)?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 7 ust. 2 lit. h ogłoszenia konkursowego Wykonawca zostanie zobligowany do przeprowadzenia zewnętrznej ewaluacji na koniec każdego roku realizacji zadania (IV kwartał). Treść ogłoszenia konkursowego nie precyzuje kwestii osobowych w tym zakresie. Coroczna ewaluacja projektu pokrywana jest w ramach kosztów administracyjnych. Z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczania kosztów administracyjnych wydatki te traktowane są jako wydatki poniesione, z zastrzeżeniem weryfikacji poziomu kosztów administracyjnych do zatwierdzonych przez Dysponenta Funduszu wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadania. **Szczegóły dotyczące ewaluacji zostaną przekazane Wykonawcom po zawarciu umowy**

**Pytanie 8.** *W przypadku, kiedy oferent w ofercie zakłada pracę specjalisty - doradcy finansowego – czy będzie to uznane jako wydatek kwalifikowalny? Jeżeli tak, czy w kosztorysie powinien zostać ujęty w ramach zadania: Organizowanie i finansowanie pomocy prawnej, w tym alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów czy w innym miejscu? Pragniemy podkreślić, że jest to specjalistyczna pomoc świadczona przez kadrę oferenta.*

Informujemy, że treść ogłoszenia konkursowego nie przewiduje zaangażowania do projektu doradcy finansowego. W związku z powyższym wydatek ten zostanie uznany za niekwalifikowalny.

**Pytanie 9.** Zgodnie z odpowiedzią na poprzednie pytania doradca zawodowy będzie wydatkiem kwalifikowalnym. Czy powinien on zostać ujęty w ramach zadania: Organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe czy w ramach zadania: Pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną? Pragniemy podkreślić, że jest to specjalistyczna pomoc świadczona przez kadrę oferenta.

Informujemy, że zaangażowanie do projektu doradcy zawodowego będzie uznane za wydatek kwalifikowalny. Doradcę zawodowego w kosztorysie należy wykazać w ramach zadania: Organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

**Pytanie 10.** W przypadku, kiedy oferent w ofercie zakłada pracę specjalisty - pedagoga - czy będzie to uznane jako wydatek kwalifikowalny? Jeżeli tak, to czy kosztorysie, więc ujmujemy go w ramach kategorii Pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną, czy w innym miejscu? Pragniemy podkreślić, że jest to specjalistyczna pomoc świadczona przez kadrę oferenta.

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 21 ogłoszenia konkursowego, pomoc psychologiczną może świadczyć osoba uprawniona na podstawie przepisów ustaw szczególnych do wykonywania zawodu psychologa, psychoterapeuty, lekarza psychiatry.

**Pytanie 11.** Czy jest określona maksymalna kwota wynagrodzenia za godzinę pracy prawnika/psychologa?

Informujemy, że treść ogłoszenia konkursowego nie określa maksymalnych kwot wynagrodzenia za godzinę pracy specjalistów. Jednocześnie przypominamy, że podczas oceny merytorycznej Komisja Konkursowa ocenia adekwatność i realność przyjętych w kosztorysie stawek, w kontekście konieczności zapewnienia odpowiedniego poziomu realizacji zadania.

**Pytanie 12.** Czy jest określona maksymalna kwota wynagrodzenia koordynatora? Czy jest określona maksymalna kwota wynagrodzenia Prezesa Fundacji jako osoby zarządzającej projektem?

Informujemy, że treść ogłoszenia konkursowego nie określa maksymalnych kwot wynagrodzenia dla koordynatorów. Wynagrodzenie koordynatora zadania pokrywane jest w ramach kosztów administracyjnych.

**Pytanie 13.** Czy jest określone maksymalne kwota wynagrodzenia osoby pierwszego kontaktu?

Informujemy, że treść ogłoszenia konkursowego nie określa maksymalnych kwot wynagrodzenia dla osób pierwszego kontaktu. Zgodnie z § 6 ust. 7 ogłoszenia o konkursie Dysponent Funduszu za kwalifikowalne będzie uznawał wydatki związane z wynagrodzeniem osoby pierwszego kontaktu w Ośrodku przez 40 godzin tygodniowo, w Lokalnym Punkcie przez 10 godzin tygodniowo. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość funkcjonowania Ośrodka oraz Lokalnych Punktów w większym wymiarze czasowym niż wskazany w treści ogłoszenia konkursowego, z zastrzeżeniem, że dodatkowe godziny nie będą wydatkami kwalifikowalnymi i nie będą mogły być pokryte ze środków dotacji.

**Pytanie 14.** Czy w ramach projektu może funkcjonować więcej niż jeden punkt pomocy w danym mieście?

Informujemy, że w treści § 6 ust. 1 ogłoszenia konkursowego wskazane zostały dokładne lokalizacje, w których powinny zostać utworzone miejsca świadczenia pomocy. Dysponent Funduszu Sprawiedliwości nie przewiduje zmian w tym zakresie.

**Pytanie 15.** Czy są określone maksymalne stawki za jakie można kupić telefon, komputer w ramach środków projektowych?

Informujemy, że wyposażenie miejsc świadczenia pomocy powinno zostać pokryte w ramach kosztów administracyjnych. Zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert w kosztorysie **nie ma potrzeby wyszczególniania poszczególnych pozycji w kosztach administracyjnych.**

Uwaga:

Przykładowy podział kosztów administracyjnych (obligatoryjnie należy dokonać podziału kosztów administracyjnych na poszczególne lata):

Koszty administracyjne – 2022 r. – 60 000,00 zł,

Koszty administracyjne – 2023 r. – 60 000,00 zł,

Koszty administracyjne – 2024 r. – 60 000,00 zł

Koszty administracyjne – 2025 r. – 60 000,00 zł.

Błędny zapis: koszty administracyjne 2022-2025 – 240 000,00 zł.

**Pytanie 16.** Czy ze środków projektowych można pokrywać koszty paliwa koordynatora lub osoby pierwszego kontaktu?

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 18 ogłoszenia konkursowego w szczególnie uzasadnionym przypadku, podmiot może udzielić pomocy w miejscu przebywania pokrzywdzonego przestępstwem. W takim przypadku koszt paliwa koordynatora lub osoby pierwszego kontaktu należy pokryć w ramach kosztów administracyjnych.

**Pytanie 17.** W instrukcji wypełniania wniosku str. 15 w części III a podpunkcie a) istnieje zapis aby w przypadku wsparcia oferowanego przez specjalistów - psychologów, prawników, psychiatrów, tłumaczy wskazać szacunkową liczbę godzin pracy tych specjalistów oraz kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań BEZ WSKAZYWANIA KOSZTÓW JEDNOSKOWYCH. Tymczasem dalej czytamy: Powyższe oznacza że w przypadku specjalistów NALEŻY WPISAĆ koszt jednostkowy (stawkę) prawnika 100 zł/h. Oba zdania są wzajemnie sprzeczne. Proszę o informację, które z nich jest poprawne i jak wypełniać wniosek zarówno w opisie zadania jak i harmonogramie- czy wskazać pulę na zadanie, bez kosztu jednostkowego czy wskazać koszt jednostkowy pracy specjalistów.

Informujemy, że w przypadku osób zaangażowanych do realizacji zadania należy wpisać koszt jednostkowy (stawkę), np. 100 zł za godzinę pracy prawnika.

W przypadku innych zadań, związanych z pomocą materialną, nie należy wykazywać kosztów jednostkowych, np. W przypadku zadania: *Pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych* kosztorys można uzupełnić w następujący sposób:

*Liczba jednostek – 1*

*Jednostka miary – zestaw*

*Koszt jednostkowy – 10 000 zł*