

## SIEĆ POMOCY OSOBOM POKRZYWDZONYM NA LATA 2022-2025

### PYTANIA I ODPOWIEDZI (II tura cz. 2)

**Pytanie 1.** *Czy w ramach zadań nr: 6,7,8,9,10,11,12,14,15,16,17,18,19,20 wskazanych w § 4 ogłoszenia konkursowego poradnictwo pracownika socjalnego będzie wydatkiem kwalifikowalnym? Czy możliwe jest, aby finansowanie pracy pracownika socjalnego zostało ujęte w kosztach merytorycznych, a nie kosztach administracyjnych? Czy taka forma pomocy jest dopuszczalna, zważywszy na niezbędną potrzebę ustalenia ich statusu ekonomicznego i zasadności udzielenia wsparcia materialnego dla osób pokrzywdzonych?*

Informujemy, że ogłoszenie konkursowe nie przewiduje zatrudnienia pracowników socjalnych – taki wydatek poniesiony w ramach kosztów merytorycznych będzie uznany za niekwalifikowalny. Wskazujemy jednak, że istnieje możliwość zaangażowania do projektu pracowników socjalnych w ramach kosztów administracyjnych. Przypominamy, że z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczania kosztów administracyjnych wydatki te traktowane są jako wydatki poniesione, z zastrzeżeniem weryfikacji poziomu kosztów administracyjnych do zatwierdzonych przez Dysponenta Funduszu wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadania. Nie ma obowiązku ponoszenia wydatków dotyczących kosztów administracyjnych z rachunku wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania, Dysponent Funduszu zaleca, aby środki na pokrycie wydatków dotyczących kosztów administracyjnych były ponoszone bezpośrednio z konta własnego Wykonawcy, po wcześniejszym jego zasileniu z konta wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania

**Pytanie 2.** *Jaki jest maksymalny procentowy udział wydatków na bony w stosunku do wartości projektu? Czy jest określona maksymalna ilość/wartość bonów na jednego poszkodowanego? Czy ta ilość/wartość dotyczy jednego roku, czy całego okresu projektu?*

Informujemy, że ogłoszenie konkursowe nie przewiduje maksymalnego procentowego udziału wydatków na bony w stosunku do wartości projektu oraz maksymalnej liczby bonów na jedną osobę. Przypominamy, że zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego wydatki są kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji zadania,
- b) racjonalne i efektywne,**
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania (tj., za zobowiązania zaciągnięte w 2022 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2022 roku, za zobowiązania zaciągnięte w 2023 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2023 roku, za zobowiązania zaciągnięte w 2024 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2024 roku, za zobowiązania zaciągnięte w 2025 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2025 roku),
- d) udokumentowane,
- e) zostały przewidziane w kosztorysie,
- f) zgodne z wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Ponadto zaznaczamy, że w kosztorysie oferty należy wskazać kwoty przeznaczone na realizację zadań oddzielnie na każdy rok realizacji zadania. W przypadku zadań związanych z pomocą materialną,

nie należy wykazywać kosztów jednostkowych, np. w przypadku zadania: Pokrywanie kosztów żywności lub bonów żywnościowych kosztorys można uzupełnić w następujący sposób:

Liczba jednostek – 1

Jednostka miary – zestaw

Koszt jednostkowy – 10 000 zł

**Pytanie 3.** *Czy koordynator jako wolontariusz może wykonywać obowiązki pierwszego kontaktu?*

Informujemy, że nie dopuszcza się możliwości, aby koordynator projektu pełnił funkcję osoby pierwszego kontaktu w ramach wolontariatu. Zgodnie z § 6 ust. 16 ogłoszenia konkursowego każda z osób przewidzianych do realizacji zadania i wymienionych w treści oferty może jednocześnie pełnić tylko jedną funkcję w projekcie. Np. nie jest dopuszczalne, aby ta sama osoba pełniła funkcję osoby pierwszego kontaktu oraz udzielała porad prawnych.

**Pytanie 4.** *Czy pracownik przedsiębiorcy będącego jednocześnie koordynatorem w projekcie, może być zatrudniony w ramach projektu do obsługi informatycznej?*

Informujemy, że ww. sytuacji dopuszcza się możliwość zatrudnienia informatyka w ramach kosztów administracyjnych.

**Pytanie 5.** *Czy prezes fundacji wykonujący nieodpłatnie obowiązki osoby zarządzającej projektem może być jednocześnie koordynatorem i pobierać z tego tytułu wynagrodzenie? Jeżeli tak, czy zadania koordynatora powinien wykonywać na podstawie umowy cywilno-prawnej czy jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą może wystawiać faktury za wykonanie zadań związanych z koordynacją?*

Informujemy, że treść ogłoszenia konkursowego nie wyklucza możliwości pełnienia funkcji w projekcie przez prezesa fundacji, pod warunkiem spełniania przez tę osobę wymagań wskazanych w treści ogłoszenia konkursowego dla koordynatora projektu. Zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego to koordynator jest osobą zarządzającą projektem: odpowiada za całość realizacji zadania w zakresie organizacyjnym, merytorycznym i finansowym w tym m.in. za poprawność przedkładanych Dysponentowi Funduszu sprawozdań, bieżące dostosowywanie oferowanych świadczeń do potrzeb beneficjentów i współpracę z właściwymi instytucjami na terenie objętym świadczeniem pomocy w celu zapewnienia jak najbardziej kompleksowego wsparcia oraz nie dublowania oferowanej pomocy, działania promocyjne i informacyjne. Ogłoszenie o konkursie nie precyzuje formy zatrudnienia. Uzupełniająco należy dodać, że wynagrodzenie koordynatora zadania pokrywane jest w ramach kosztów administracyjnych.

**Pytanie 6.** *W Instrukcji składania ofert w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym na lata 2022-2025 w części 2.9.1 wskazano, że w ofercie należy dokonać opisu potrzeby realizacji zadania (w szczególności sytuacji problemowej, celowości wykonania zadania wraz z podaniem danych potwierdzających potrzebę realizacji zadania). Proszę o wyjaśnienie dwóch podpunktów zawartych w ww. punkcie, tj.: „Proszę o wskazanie liczby osób objętych wsparciem ogółem” oraz „Proszę o podanie zakresu oraz*

*wymiaru poszczególnych działań”. Czy chodzi o składaną ofertę czy o dotychczasowe doświadczenie? Co oznacza wyrażenie "zakres i wymiar poszczególnych działań"?*

Informujemy, że zgodnie z treścią karty oceny merytorycznej jednym z kryteriów oceny jest: Uzasadnienie zaproponowanej oferty działań wspierających (w tym liczby osób objętych wsparciem ogółem oraz zakresu i wymiaru poszczególnych działań) – ocena opisu, spójności i czytelności, zasadności oferty. Działania wspierające określa treść § 4 ogłoszenia konkursowego. Ich zakres i wymiar odnoszą się do zaplanowanych zadań. W tej części należy podać również m. in. liczbę osób objętych wsparciem ogółem, tzn. ogólną liczbę osób, którym planuje się udzielić pomocy w trakcie realizacji projektu w latach 2022 – 2025.

**Pytanie 7.** *Czy w wymienionych formach pomocy osobom pokrzywdzonym:*

- *usługę dostosowania lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej przestępstwem w przypadku, gdy utrata sprawności fizycznej nastąpiła w wyniku przestępstwa;*
- *finansowanie robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), w tym również przygotowania do realizacji robót budowlanych, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, świadectw, operatów, prac geologicznych, niezbędnych do realizacji celów wynikających z ustawy;*

*można uwzględnić koszt nadzoru budowlanego (inspektora nadzoru)?*

Informujemy, że w ramach ww. zadań dopuszcza się możliwość uwzględnienia kosztu nadzoru budowlanego. Jednocześnie zalecamy każdorazowo konsultację z opiekunem projektu, który udzieli odpowiedzi w zakresie możliwości dokonania zakupów w ramach przedmiotowych zadań.

**Pytanie 8.** *Czy w ramach zadania: pokrywanie kosztów związanych z kształceniem w szkołach i przedszkolach publicznych, w tym w ramach indywidualnego nauczania, odpowiednio do wieku i potrzeb edukacyjnych osób uprawnionych jest możliwe pokrywanie kosztów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym, które umożliwią dziecku bardziej skuteczne kształcenie?*

Informujemy, że w ramach ww. zadania istnieje możliwość pokrywania kosztów zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym, które umożliwią dziecku bardziej skuteczne kształcenie. Jednocześnie zaznaczamy, że ramy pomocy określone we wspomnianej regulacji dotyczą tylko szkolnictwa publicznego, nauki w przedszkolach publicznych w tym indywidualnego toku nauczania oraz tzw. edukacji domowej. Pomoc przyznawana w tym zakresie nie dotyczy szkolnictwa niepublicznego czy zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym nie związanego z kształceniem w publicznych placówkach.

**Pytanie 9.** *Czy fundacja w ramach wydatków administracyjnych może robić zakupy w systemie ratalnym np. zakup komputerów na potrzeby realizacji projektu?*

Informujemy, że dopuszcza się możliwość dokonywania zakupów w ramach kosztów administracyjnych w systemie ratalnym. Przypominamy, że zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczania kosztów administracyjnych wydatki te traktowane są jako wydatki

poniesione, z zastrzeżeniem weryfikacji poziomu kosztów administracyjnych do zatwierdzonych przez Dysponenta Funduszu wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadania. Nie ma obowiązku ponoszenia wydatków dotyczących kosztów administracyjnych z rachunku wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania, Dysponent Funduszu zaleca, aby środki na pokrycie wydatków dotyczących kosztów administracyjnych były ponoszone bezpośrednio z konta własnego Wykonawcy, po wcześniejszym jego zasileniu z konta wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania.

**Pytanie 10.** *Czy możliwa jest refundacja środków osobie pokrzywdzonej za poniesione koszty w ramach poniżej wymienionych zadań, czy też wybór wykonawcy w każdym przypadku leży po stronie Ośrodka?*

- *pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania lub udzielania schronienia;*
- *usługę dostosowania lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej przestępstwem w przypadku, gdy utrata sprawności fizycznej nastąpiła w wyniku przestępstwa;*
- *finansowanie kosztów zorganizowanego wyjazdu uprawnionego małoletniego;*
- *finansowanie kosztów wyjazdu: a) osoby uprawnionej wraz z małoletnim, nad którym sprawuje pieczę, b) uprawnionego małoletniego wraz z osobą, pod której pieczę pozostaje, podczas którego udzielana będzie pomoc, o której mowa w pkt 4;*
- *finansowanie robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), w tym również przygotowania do realizacji robót budowlanych, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, świadectw, operatów, prac geologicznych, niezbędnych do realizacji celów wynikających z ustawy;*

Informujemy, że istnieje możliwość dokonywania refundacji środków beneficjentom za poniesione koszty. Należy jednak pamiętać, że wydatki w ramach konkursu ofert są kwalifikowalne, jeżeli są m. in: **racjonalne i efektywne, zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania** (tj. za zobowiązania zaciągnięte w 2022 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2022 roku, za zobowiązania zaciągnięte w 2023 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2023 roku, za zobowiązania zaciągnięte w 2024 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2024 roku, za zobowiązania zaciągnięte w 2025 roku wydatki można ponosić do 31 grudnia 2025 roku), **udokumentowane**.

Ponadto, zgodnie z § 11 ust. 4 ogłoszenia konkursowego, to podmiot ma zapewnić prowadzenie dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku stwierdzenia przez Dysponenta Funduszu braku uprawdopodobnienia uprawnienia do uzyskania pomocy, wydatkowane na tę pomoc środki podlegają zwrotowi.

**Pytanie 11.** Kto ma podpisać wniosek w następującym stanie faktycznym: Fundacja zmienia prezesa, została podjęta uchwała o zmianie prezesa i złożone dokumenty do KRS jednak KRS nie zatwierdził i nie wprowadził jeszcze zmiany. Kto w tej sytuacji powinien podpisać wniosek: dotychczasowy prezes czy nowy prezes?

Informujemy, że w przypadku zmiany składu zarządu, która nie została uwzględniona w Krajowym Rejestrze Sądowym, Oferent jest zobowiązany dołączyć kopię uchwały zarządu oraz kopię wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym. Kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Ponadto oferta powinna zostać podpisana przez nowego prezesa.