

SIEĆ POMOCY OSOBOM POKRZYWDZONYM NA LATA 2022-2025

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Pytanie 1. *W § 9 Ogłoszenia konkursowego widnieje zapis, że w przypadku reprezentacji wieloosobowej, pod kopią statutu podpisy składają wszystkie uprawnione osoby. W sytuacji, gdy skład zarządu oferenta uległ zmianie w odniesieniu do składu ujawnionego aktualnie w KRS czy prawidłowym będzie podpisanie kopii statutu przez wszystkich pozostałych członków zarządu aktualnie pełniących swoją funkcję i ujawnionych w KRS wraz z dołączeniem stosownej uchwały zarządu?*

Informujemy, że w przypadku zmiany składu zarządu, która nie została uwzględniona w Krajowym Rejestrze Sądowym, Oferent jest zobowiązany dołączyć kopię uchwały zarządu oraz kopię wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym. Kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Pytanie 2. *W § 7 ust. 1 Ogłoszenia konkursowego wskazano zasady dotyczące konstruowania kosztorysu zadania. Prosimy o rozwinięcie zapisu dotyczącego: „kwot odpowiadających skali planowanych działań; liczby godzin pracy osoby pierwszego kontaktu zgodnej z przedstawionym przy ofercie harmonogramem; w przypadku wsparcia oferowanego przez m.in. psychologów, prawników, psychiatrów, tłumaczy – szacunkowej liczby godzin pracy tych specjalistów oraz kwot przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań bez wskazywania kosztów jednostkowych”.*

Informujemy, że komentarz dotyczący prawidłowego wypełnienia kosztorysu zadania znajdują Państwo w załączniku do treści Ogłoszenia konkursowego: „Instrukcja wypełniania oferty”.

Pytanie 3. *Czy można wskazać ten sam nr rachunku bankowego, który mamy w obecnym projekcie realizowanym dla pokrzywdzonych i finansowanym z MS? Wpłaty rozliczające obecny projekt 2021 mogą nakładać się z nowymi rozliczeniami za 2022 r.*

W przypadku składania ofert na konkursy na lata 2022 - 2025 nie należy wskazywać rachunku przeznaczonego na realizację już trwającego zadania.

Pytanie 4. *Czy w przypadku personelu (psycholodzy, prawnicy, mediatorzy itd.) wskazanego w ofercie z imienia i nazwiska można podać wymiar zaangażowania (np. ilość godzin miesięcznie) jako wymiar "szacunkowy" np. średnio 30 godzin/miesiąc przy założeniu, że formą zaangażowania będzie umowa zlecenie? Czy też wpisanie liczby godzin przy nazwisku pociąga za sobą konieczność obowiązkowego rozliczenia co miesiąc tej samej liczby godzin "na sztywno"?*

Informujemy, że istnieje możliwość podania w ofercie przybliżonego/uśrednionego wymiaru zaangażowania pracownika w projekt. Należy pamiętać, że zgodnie z § 7 ust. 1 lit. a ogłoszenia konkursowego Podmiot określi w kosztorysie kwoty odpowiadające skali planowanych działań; liczbę godzin pracy osoby pierwszego kontaktu zgodną z przedstawionym przy ofercie harmonogramem; **w przypadku wsparcia oferowanego przez m.in. psychologów, prawników, psychiatrów, tłumaczy – szacunkową liczbę godzin pracy tych specjalistów** oraz kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań bez wskazywania kosztów jednostkowych.

Pytanie 5. *Czy należy parafować każdą stronę oferty, skoro jest suma kontrolna dokumentu?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 8 ust. 1 ogłoszenia konkursowego Oferta musi być wypełniona i złożona przez elektroniczny system składania ofert Aplikacja Funduszu Sprawiedliwości, dostępny pod adresem afs.ms.gov.pl, a następnie wydrukowana, **podpisana** i dostarczona wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości. W związku z powyższym, nie ma konieczności parafowania każdej strony oferty.

Pytanie 6. *Gdzie umieścić opis kadry dotyczącej tłumaczeń językowych i migowych? Za osobami pierwszego kontaktu? Czy fakt wpisania tłumaczy ma jakikolwiek wpływ na ocenę zasobu kadrowego?*

Informujemy, że opis dotyczący tłumaczy językowych i migowych powinien zostać umieszczony w ofercie **w miejscu przeznaczonym na opis kadry zaangażowanej do projektu**. W przypadku zespołu kadrowego ocenie podlegają: osoba/y zarządzające i koordynujące, prawnicy oraz mediatorzy, psychologowie, psychoterapeuci, psychiatrzy, osoby pierwszego kontaktu. Karta oceny merytorycznej nie przewiduje kryteriów oceny w przypadku tłumaczy.

Pytanie 7. *Czy kadra przeznaczona do obsługi poza osobami wskazanymi w instrukcji, jak rehabilitanci, doradcy zawodowi i inni specjaliści również ma być wymieniona w ofercie imiennie i z opisem kwalifikacji?*

Informujemy, że w przypadku zespołu kadrowego ocenie podlegają: osoba/y zarządzające i koordynujące, prawnicy oraz mediatorzy, psychologowie, psychoterapeuci, psychiatrzy, osoby pierwszego kontaktu. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość wskazania innych specjalistów, ale **nie jest to obligatoryjne**. Karta oceny merytorycznej nie przewiduje kryteriów oceny w przypadku innych osób niż wskazane w karcie oceny merytorycznej.

Pytanie 8. *Specjalista tłumacz (języki obce) - jakie musi mieć minimalne kwalifikacje? Jaka jest definicja? Specjalista tłumacz języka migowego - jakie musi mieć minimalne kwalifikacje? Jaka jest definicja?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 4 ust. 1 pkt 2 ogłoszenia konkursowego podmiot jest zobligowany do organizowania i finansowania pomocy tłumacza w celu udzielenia pomocy prawnej osobie uprawnionej, jeżeli nie włada w wystarczającym stopniu językiem polskim, do czasu wszczęcia postępowania przygotowawczego. Zgodnie z treścią § 4 ust. 1 pkt 3 ogłoszenia konkursowego podmiot jest zobligowany do organizowania i finansowania pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy prawnej. Zgodnie z treścią § 4 ust. 2 pkt 1 ogłoszenia konkursowego podmiot jest zobligowany do organizowania i finansowania pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy psychologicznej.

Treść ogłoszenia konkursowego nie precyzuje minimalnych kwalifikacji dla osób pełniących funkcję tłumacza. Należy mieć na względzie, że **osoby wyznaczone przez podmiot powinny posiadać kwalifikacje pozwalające na udzielenie pomocy wskazanej w treści § 4 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz § 4 ust. 2 pkt 1 ogłoszenia konkursowego.**

Pytanie 9. Co należy rozumieć przez sformułowanie znajdujące się w karcie oceny merytorycznej: „Przygotowanie i dostęp do wsparcia dla różnych grup społecznych”?

Informujemy, że w ofercie powinny znaleźć się informacje dotyczące tego w jaki sposób projekt będzie przygotowany i dostępny dla różnych grup społecznych, w tym osób wykluczonych. Oceniana będzie kompleksowość oferowanego wsparcia wobec różnych grup społecznych, **np. osób niepełnosprawnych, osób starszych, dzieci.**

Pytanie 10. Co należy rozumieć przez sformułowanie znajdujące się w karcie oceny merytorycznej: „Uzasadnienie zaproponowanej oferty działań wspierających”. Czym są działania wspierające?

Informujemy, że zgodnie z treścią karty oceny merytorycznej jednym z kryteriów oceny jest: Uzasadnienie zaproponowanej oferty działań wspierających (w tym liczby osób objętych wsparciem ogółem oraz zakresu i wymiaru poszczególnych działań) – ocena opisu, spójności i czytelności, zasadności oferty. **Działania wspierające określa treść § 4 ogłoszenia konkursowego.**

Pytanie 11. Ogłoszenie konkursowe w treści § 6 ust. 10 lit. b wskazuje, że: „Ośrodek powinien być zlokalizowany na parterze bądź posiadać działającą windę”. Czy dopuszczalne jest pozostawienie Ośrodka na pierwszym piętrze oraz dodatkowym pomieszczeniem na parterze do wykorzystania przez osobę pierwszego kontaktu lub specjalistów w przypadku, gdy z usług Ośrodka będzie chciała skorzystać osoba z dysfunkcjami ruchowymi uniemożliwiającymi dostanie się na pierwsze piętro?

Informujemy, że Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość zlokalizowania Ośrodka na parterze oraz na pierwszym piętrze, w budynku bez działającej windy, jeżeli osoba z dysfunkcjami ruchowymi **będzie miała zapewnioną możliwość skorzystania z pomocy osoby pierwszego kontaktu, pomocy specjalisty oraz łazienki na pierwszym piętrze.**

Jednocześnie należy pamiętać, że Ośrodek powinien zapewniać beneficjentom pomocy dogodny dojazd (w tym środkami transportu publicznego); zapewniać dyskrecję beneficjentom pomocy podczas spotkań z osobami pierwszego kontaktu oraz specjalistami; posiadać poczekalnię, pokój do spotkań z osobą pierwszego kontaktu, pokój do spotkań ze specjalistą, łazienkę; być wyposażony w sprzęt oraz meble niezbędne do udzielenia pomocy oraz zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

Pytanie 12. W treści § 6 ust. 2 ogłoszenia konkursowego wskazane jest, że w Ośrodku beneficjenci mają mieć zapewniony dostęp do osoby pierwszego kontaktu:

- a. osobisty - łącznie 40 godzin w tygodniu,
- b. telefoniczny - w dniach i godzinach pracy Ośrodka.

Czy chodzi o dostęp do równocześnie dwóch osób pierwszego kontaktu - jednej do kontaktu osobistego, i drugiej, która w tym samym czasie obsługiwałaby zgłoszenia telefoniczne/ mailowe/ czy inne za pomocą innych środków komunikacji na odległość? Czy oba punkty dotyczą jednej osoby, która równocześnie obsługiwać miałaby wszystkich beneficjentów, bez względu na rodzaj zgłoszenia?

Informujemy, że powyższe zapisy ogłoszenia dotyczą równocześnie **jednej osoby pierwszego kontaktu**, która podczas godzin funkcjonowania miejsca świadczenia pomocy będzie obsługiwała beneficjentów bez względu na rodzaj zgłoszenia (stacjonarnie i za pośrednictwem środków

komunikacji na odległość). Należy mieć również na względzie treść § 6 ust. 7 ogłoszenia konkursowego, który wskazuje, że Dysponent Funduszu za kwalifikowalne będzie uznawał wydatki związane z wynagrodzeniem osoby pierwszego kontaktu w Ośrodku przez 40 godzin tygodniowo, w Lokalnym Punkcie przez 10 godzin tygodniowo.

Pytanie 13. *Czy do rejestracji nowego konta w Aplikacji Funduszu Sprawiedliwości wymagany jest podpis kwalifikowany?*

Informujemy, że podpis kwalifikowalny **nie jest obligatoryjną opcją** i można go pominąć przy rejestracji konta.

Pytanie 14. *Czy do złożenia oferty wymagany jest podpis kwalifikowany?*

Informujemy, że podpis kwalifikowalny **nie jest obligatoryjną opcją** i można go pominąć przy składaniu oferty.

Pytanie 15. *W treści § 7 ust. 2 lit. h ogłoszenia konkursowego wskazano przeprowadzanie corocznej ewaluacji projektu. Proszę o szerszą informację w jakiej formie Dysponent Funduszu planuje ewaluację, na czym ma polegać oraz kto ma ją przeprowadzać?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 7 ust. 2 lit. h ogłoszenia konkursowego Wykonawca zostanie zobligowany do przeprowadzenia zewnętrznej ewaluacji na koniec każdego roku realizacji zadania (IV kwartał). Przeprowadzenie ewaluacji pokaże, czy realizowane zadanie odpowiada na zdiagnozowane potrzeby, czy osiąga zaplanowane cele, rezultaty i produkty. Ewaluacja zadania dostarczy wnioski, które mogą być wykorzystywane przy realizacji zadania w kolejnych latach lub podobnych projektów w przyszłości (dotyczy ewaluacji przeprowadzonej w ostatnim roku realizacji zadania). **Szczegóły dotyczące ewaluacji zostaną przekazane Wykonawcom po zawarciu umowy.**

Pytanie 16. *W treści § 6 ust. 39 lit. h ogłoszenia konkursowego zawarto informację o liczbie osób, które skorzystały z pomocy udzielanej przez osobę pierwszego kontaktu. Jak należy rozumieć tzn. czy ma to być liczba wszystkich osób dla których zostanie sporządzony wniosek o udzielenie pomocy, czy liczba osób, która uzyskała tylko i wyłącznie pomoc osoby pierwszego kontaktu?*

Informujemy, że liczbę osób, które skorzystały z zadania: organizowanie i finansowanie pomocy udzielanej przez osobę pierwszego kontaktu stanowią wszystkie osoby, które skorzystały z pomocy osoby pierwszego kontaktu, tzn. **beneficjenci, którzy założyli wniosek, jak również osoby, które po przeprowadzonym wywiadzie przez osobę pierwszego kontaktu zostały uznane za nieuprawnione.**

Pytanie 17. *W formularzu konkursowym w Aplikacji Funduszu Sprawiedliwości, znajduje się możliwość wpisania produktów zadania. Jak należy rozumieć produkty zadania? Czy mają być one ściśle powiązane z rezultatami tzn., gdy w rezultatach mowa o liczbie osób, które skorzystały z porad prawnych, to w produktach mowa o ilości godzin takich porad? Czy może być produkt "Pomoc materialna" czy trzeba rozbić na 15 poszczególnych form pomocy materialnej?*

Informujemy, że przez produkty osiąga się rezultaty. Przedstawiamy przykłady produktów: liczba godzin pomocy prawnej, liczba godzin pomocy psychologicznej, liczba godzin pomocy psychoterapeutycznej, liczba miejsc świadczenia pomocy, liczba tablic informacyjnych, liczba

konferencji upowszechniających działalność Okręgowego Ośrodka Pomocy Pokrzywdzonym Prześpiństwem oraz Lokalnych Punktów, liczba ulotek, liczba raportów z ewaluacji wewnętrznej.

Pytanie 18. *Czy dopuszcza się możliwość, aby jedna osoba zaangażowana do projektu w ramach zadania: Organizowanie i finansowanie pomocy prawnej, w tym alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów świadczyła pomoc zarówno w zakresie pomocy prawnej i mediacji?*

Informujemy, że Dysponent Funduszu **dopuszcza możliwość, aby pomoc prawną oraz mediację świadczyła ta sama osoba**, z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 20 ogłoszenia konkursowego: „Pomocy prawnej może udzielać radca prawny, adwokat, notariusz lub komornik zaś aplikant adwokacki/radcowski/notarialny/komorniczy po odbyciu co najmniej sześciu miesięcy aplikacji. Pomocy prawnej mogą również udzielać absolwenci kierunku prawo na uczelniach polskich lub zagranicznych uznanych w Polsce i posiadający tytuł zawodowy magistra – pod warunkiem posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w zakresie udzielania pomocy prawnej lub stosowania prawa” oraz treści § 6 ust. 23 ogłoszenia konkursowego: „Mediacje może prowadzić osoba, która jest wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez sądy okręgowe lub przez uprawnione organizacje”.

Pytanie 19. *Czy dopuszcza się możliwość, aby jedna osoba zaangażowana do projektu w ramach zadania: Pokrywanie kosztów związanych z psychoterapią, pomocą psychiatryczną lub psychologiczną świadczyła pomoc zarówno w zakresie pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej?*

Informujemy, że Dysponent Funduszu **dopuszcza możliwość, aby pomoc psychologiczną i pomoc psychoterapeutyczną świadczyła ta sama osoba**, z zastrzeżeniem treści § 6 ust. 21 ogłoszenia konkursowego: „Pomoc psychologiczną może świadczyć osoba uprawniona na podstawie przepisów ustaw szczególnych do wykonywania zawodu psychologa, psychoterapeuty, lekarza psychiatry”.

Pytanie 20. *Gdzie na stronie www.funduszsprawiedliwosci.gov.pl znajduje się Program Pomocy Osobom Pokrzywdzonym na lata 2019-2025?*

Informujemy, że ścieżka dostępu jest następująca:

funduszsprawiedliwosci.gov.pl > Informacje publiczne > Pomoc pokrzywdzonym > Programy Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Prześpiństwem > PROGRAM POMOCY OSOBOM POKRZYWDZONYM PRZESPIŃSTWEM NA LATA 2019 – 2021

Pytanie 21. *Czy w ramach zadania: Organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów – doradztwo zawodowe będzie wydatkiem kwalifikowalnym? Czy taka forma pomocy nie jest dopuszczalna?*

Informujemy, że Dysponent Funduszu **dopuszcza możliwość organizowania doradztwa zawodowego** w ramach zadania: Organizowanie i finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz pokrywanie kosztów egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

Pytanie 22. *Czy Oferent powinien wskazać który specjalista będzie świadczył pomoc w danym miejscu świadczenia pomocy? Czy będzie to dodatnio oceniane (więcej punktów przy ocenie merytorycznej)?*

Informujemy, że **nie ma konieczności wskazywania który specjalista będzie świadczył pomoc w danym miejscu świadczenia pomocy**. Podczas oceny merytorycznej oceniana jest dostępność

zasobu kadrowego – należy wskazać taką liczbę specjalistów, która będzie optymalna do zapewnienia pomocy beneficjentom we wszystkich miejscach świadczenia pomocy.

Pytanie 23. *W § 6 ust. 10 lit. d ogłoszenia konkursowego wskazano, że Ośrodek powinien posiadać poczekalnię. Czy musi to być osobne pomieszczenie w ramach lokalu czy poczekalnię może być korytarz, z którego będzie wchodziło się do lokalu?*

Informujemy, że dopuszcza się możliwość, aby poczekalnia mieściła się na korytarzu. Należy mieć, jednakże na uwadze, że zgodnie z treścią § 6 ust. 10 lit. c ogłoszenia konkursowego Ośrodek powinien zapewniać dyskrecję beneficjentom pomocy podczas spotkań z osobami pierwszego kontaktu oraz specjalistami.

Pytanie 24. *Czy oferta może zostać podpisana przez pełnomocnika - osobę upoważnioną przez dyrektora, mającego prawo do zawierania umów? Czy wówczas na początku oferty jako reprezentanta należy wpisać dyrektora, czy tego pełnomocnika?*

Oferta może zostać podpisana przez pełnomocnika – osobę, mającą prawo na podstawie pełnomocnictwa do zawierania umów. W takim przypadku w ofercie jako reprezentanta należy wskazać wyznaczonego pełnomocnika wraz ze wskazaniem pełnomocnictwa. Ponadto, do oferty należy obowiązkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie osoby wskazane w KRS. Informujemy, że weryfikacja podpisów i załączników jest elementem oceny formalnej – wszelkie braki będą wymagały stosownych uzupełnień

Pytanie 25. *W Instrukcji składania oferty w punkcie 2.6.1 wskazano: „Doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji zadań określonych przedmiotową ofertą – proszę opisać dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań związanych z pomocą osobom pokrzywdzonym przestępstwem oraz świadkom lub ewentualne inne działania obejmujące nieodpłatne wsparcie dla osób w trudnej sytuacji życiowej. Doświadczenie powinno być również rozumiane jako baza kontaktów, wypracowane umiejętności i procedury współpracy z innymi organizacjami oraz otoczeniem instytucyjnym”. Co należy rozumieć pod pojęciem: „wypracowanych umiejętności”?*

Informujemy, że w ramach kryterium: „Doświadczenie Podmiotu” ocenie będzie podlegać doświadczenie w zakresie współpracy z otoczeniem instytucyjnym, np. komendami policji oraz ośrodkami pomocy społecznej lub innymi organizacjami oraz wypracowane przez podmiot **sposoby tej współpracy.**

Pytanie 26. *Czy w trakcie trwania projektu można świadczyć pomoc pokrzywdzonym poza ośrodkiem w miejscach, gdzie przyjmują psychologowie i prawnicy?*

Informujemy, że zgodnie z § 6 ust. 19 ogłoszenia konkursowego porady prawne mogą być udzielane tylko w miejscach świadczenia pomocy wskazanych w ofercie (z wyjątkiem pomocy udzielanej w miejscu przebywania pokrzywdzonego lub pomocy udzielanej przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość). **Porady psychologiczne i psychiatryczne mogą być udzielane w miejscach świadczenia pomocy oraz w miejscach świadczenia pracy tych specjalistów.**

Pytanie 27. *Czy członkowie zarządu mogą w projekcie pełnić funkcję osoby pierwszego kontaktu, koordynatora lub specjalisty?*

Informujemy, że treść ogłoszenia konkursowego **nie wyklucza** możliwości pełnienia funkcji w projekcie przez Członków Zarządu, pod warunkiem spełniania przez te osoby wymagań wskazanych w treści ogłoszenia konkursowego dla osoby pierwszego kontaktu, specjalisty bądź koordynatora projektu.

Pytanie 28. *W instrukcji składania ofert wskazano, że w przypadku funkcji koordynatora zadania: Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość opisanego związanych ze stanowiskiem wymagań bez wskazywania imiennie tej osoby – czy brak wskazania imiennie osoby koordynatora będzie miało wpływ na niższą ocenę oferty?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 31 ogłoszenia konkursowego w przypadku funkcji koordynatora zadania, z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczania kosztów administracyjnych, Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość opisanego związanych z tym stanowiskiem wymagań, bez wskazywania imiennie tej osoby. Należy mieć na względzie, że spełnianie przez koordynatora opisanych w treści oferty wymagań, będzie podlegało kontroli w trakcie realizacji zadania. Ponadto, koordynator zadania wskazany imiennie, posiadający niezbędne kwalifikacje **może zostać oceniony przez Członków Komisji Konkursowej wyżej** niż opis osoby koordynatora zadania, z którym podmiot nawiąże współpracę w przyszłości.

Pytanie 29. *W instrukcji składania ofert wskazano: „Proszę o określenie ryzyk w odniesieniu do konkretnych zadań”. W szablonie oferty znajdują się pola: "Opis ryzyka" i "Opis sposobu minimalizowania ryzyka. Gdzie dokładnie należy wpisać konkretne zadanie, którego dotyczy ryzyko? Czy te ryzyka mogą być wspólne dla kilku zadań?*

Informujemy, że zadanie, którego dotyczy dane ryzyko należy wskazać w kolumnie: „Opis ryzyka”. Ponadto dopuszcza się możliwość, aby jedno zidentyfikowane przez oferenta ryzyko dotyczyło kilku zadań.

Pytanie 30. *W kosztorysie oferty nie wyodrębniono pozycji na wpisanie pomocy dla świadka i jego osoby najbliższej. Do jakiego zadania należy dopisać zadanie dedykowane świadkom: "organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy psychologicznej”?*

Zalecamy, aby zadanie dotyczące pomocy świadkom i osobom im najbliższym w zakresie organizowania i finansowania pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy psychologicznej zamieścić w harmonogramie i kosztorysie jako oddzielne działanie w ramach zadania organizowanie i finansowanie pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika w celu udzielenia pomocy prawnej.

Pytanie 31. *Czy w kosztorysie w pozycji dotyczącej pomocy osoby pierwszego kontaktu dozwolone jest sumaryczne podanie kwoty przypadającej na wynagrodzenie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (np. liczba jednostek:1, jednostka miary: zestaw, koszt jednostkowy: 80 000 zł)?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 7 ust. 1 ogłoszenia konkursowego w kosztorysie **należy wskazać liczbę godzin pracy osoby pierwszego kontaktu** zgodną z przedstawionym przy ofercie harmonogramem.

Przypominamy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 7 ogłoszenia konkursowego Dysponent Funduszu za kwalifikowalne będzie uznawał wydatki związane z wynagrodzeniem osoby pierwszego kontaktu w Ośrodku przez 40 godzin tygodniowo, w Lokalnym Punkcie przez 10 godzin tygodniowo. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość funkcjonowania Ośrodka oraz Lokalnych Punktów w większym wymiarze czasowym niż wskazany w treści ogłoszenia konkursowego, z zastrzeżeniem, że dodatkowe godziny nie będą wydatkami kwalifikowalnymi i nie będą mogły być pokryte ze środków dotacji.

Pytanie 32. *Czy w zakładanych rezultatach w pozycji „wartość bazowa” należy wpisać liczbę osób pokrzywdzonych, którym na dzień składania oferty zostało udzielone wsparcie przez Ośrodek? Podobnie w przypadku produktów zadania – czy należy podać w „wartości bazowej” liczbę utworzonych w danych miastach punktów pomocy oraz ośrodka?*

Informujemy, że w kolumnie: Wartość bazowa, zarówno w przypadku rezultatów i produktów zadania, **należy wpisać: 0.**

Pytanie 33. *Czy w trakcie trwania projektu można zmniejszyć liczbę godzin zaplanowanych dla specjalistów?*

Informujemy, że zmniejszenie liczby godzin zaplanowanych na specjalistów będzie możliwe **w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody** Dysponenta Funduszu.

Pytanie 34. *Czy w projekcie może zostać zatrudniony pracownik socjalny, który będzie finansowany z kosztów administracyjnych, a podstawą jego zatrudnienia będzie umowa o pracę lub umowa zlecenie?*

Informujemy, że koszty administracyjne, a co za tym idzie dokumenty księgowe ich dotyczące, nie podlegają monitorowaniu i kontroli przez Dysponenta Funduszu - **kontroli podlega wykonanie zadania pod względem merytorycznym** i na tej podstawie koszty administracyjne zostaną uznane za kwalifikowalne.

Pytanie 35. *Czy Osobę Pierwszego Kontaktu można zatrudnić na umowę o pracę? Czy kwalifikowalne będzie opłacanie zastępstwa podczas urlopu, choroby?*

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 7 Dysponent Funduszu za kwalifikowalne będzie uznawał wydatki związane z wynagrodzeniem osoby pierwszego kontaktu w Ośrodku przez 40 godzin tygodniowo, w Lokalnym Punkcie przez 10 godzin tygodniowo.

Informujemy również, że osoba pierwszego kontaktu może zostać zatrudniona na umowę o pracę.

Pytanie 36. Proszę o doprecyzowanie treści § 6 ust. 28 ogłoszenia konkursowego.

Informujemy, że zgodnie z treścią § 6 ust. 28 ogłoszenia konkursowego Ośrodek zapewnia kontakt z prawnikiem i psychologiem gotowymi, w razie potrzeby, świadczyć pomoc także w nocy (w godzinach od zamknięcia ostatniego Lokalnego Punktu/Ośrodka w danym dniu do otwarcia pierwszego Lokalnego Punktu/Ośrodka w następnym dniu). **Szczegóły dotyczące powyższego obowiązku zostaną przekazane Wykonawcom na etapie zawierania umowy.**

Pytanie 37. Jaka jest interpretacja prawna wskazanej w ogłoszeniu formy pomocy: Zakup wartości niematerialnych i prawnych? Co może zostać sfinansowane w ramach tego zadania? Czy występują jakieś ograniczenia? Czy w ramach tego zadania wydatkiem kwalifikowalnym będzie zakup licencji oprogramowania typu office, antywirus, itp. dla beneficjentów, którzy są uczniami/studentami? Czy pojęcie to należy rozumieć znacznie szerzej?

Informujemy, że zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego w ramach realizacji zadania zakup wartości niematerialnych i prawnych, dopuszczalne są tylko i wyłącznie zakupy przeznaczone dla osób pokrzywdzonych przestępstwem oraz osób im najbliższych, które równocześnie otrzymują pomoc w ramach któregoś ze świadczeń wskazanych w treści § 4 ust. 1 pkt. 1-17 ogłoszenia konkursowego. Niekwalifikowalne w tym punkcie są zakupy wartości niematerialnych i prawnych przeznaczonych na rzecz zarządzania zadaniem i funkcjonowania miejsc świadczenia pomocy – takie zakupy powinny zostać dokonane w ramach limitu środków przeznaczonych na koszty administracyjne.

Zgodnie z definicją wartości niematerialnych i prawnych zawartą w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości: wartości niematerialne i prawne to nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności:

- a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje,
- b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych,
- c) know-how.

Informujemy, że w ramach tego zadania możliwy jest m.in. zakup licencji oprogramowania typu Office czy antywirus. **Jednocześnie zalecamy każdorazowo konsultację z opiekunem projektu, który udzieli odpowiedzi w zakresie możliwości dokonania zakupów w ramach przedmiotowego zadania.**

Pytanie 38. Jaka jest interpretacja prawna wskazanej w ogłoszeniu formy pomocy finansowanie robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), w tym również przygotowania do realizacji robót budowlanych, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, świadectw, operatów, prac geologicznych, niezbędnych do realizacji celów wynikających z ustawy? Jakie działania w ramach tego zadania można uznać za kwalifikowalne? W jakich przypadkach mogą być kwalifikowane osoby do pomocy w postaci robót budowlanych? Niepełnosprawne w wyniku przestępstwa? Czy są jakieś ograniczenia, co do beneficjentów i co do zakresu prac?

Informujemy, że pomoc osobom pokrzywdzonym przestępstwem, świadkom oraz osobom im najbliższym udzielana jest na podstawie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane we wniosku, a w przypadku ich braku – przeprowadzenie przez podmiot wywiadu w celu uprawdopodobnienia pokrzywdzenia przestępstwem, co powinno mieć swoje odzwierciedlenie w treści wniosku.

Ponadto, należy dokonać rozróżnienia dwóch zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie:

a) usługę dostosowania lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego do potrzeb osoby pokrzywdzonej przestępstwem w przypadku, **gdy utrata sprawności fizycznej nastąpiła w wyniku przestępstwa,**

b) finansowanie robót budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.), w tym również przygotowania do realizacji robót budowlanych, w szczególności kosztów opracowania dokumentacji projektowej, przygotowania gruntu pod budowę, ekspertyz, świadectw, operatów, prac geologicznych, niezbędnych do realizacji celów wynikających z ustawy.

Roboty budowlane zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), oznaczają:

- budowę (tj. wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego),
- prace polegające na przebudowie (tj. wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego),
- montażu,
- remoncie (tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym),
- rozbiórce obiektu budowlanego.

Zalecamy każdorazowo konsultację z opiekunem projektu, który udzieli odpowiedzi w zakresie możliwości dokonania zakupów w ramach przedmiotowego zadania.