

UMOWA nr

na powierzenie realizacji zadań ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** w zakresie udzielania pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym, dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2020-2022,

zawarta dnia r. w Warszawie pomiędzy:

Ministrem Sprawiedliwości (adres do korespondencji 00-567 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 11), zwanym dalej „**Dysponentem Funduszu**”, reprezentowanym przez:

....., działającą/ego na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości nr z dnia

a

..... z siedzibą w NIP REGON

..... KRS,

reprezentowanym(a) przez:

.....
zwanym(a) dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każde z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie art. 43 § 8 pkt 3, § 9 i § 10 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2019 r. poz. 676, z późn. zm.) - zwanej dalej „**k.k.w.**” w zw. z § 39 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości (Dz.U. z 2019 r. poz. 683) – zwanego dalej „**rozporządzeniem**”, a także w związku z ogłoszeniem z dnia 23.09.2019 r., nr DFS-..... o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie udzielania pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym, dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji na lata 2020-2022 - zwanego dalej „**ogłoszeniem o konkursie**”, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań w zakresie udzielania pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym, o której mowa w § 39 rozporządzenia, określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia o sumie kontrolnej, mających na celu stworzenie ogólnopolskiej, kompleksowej sieci pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym, w sposób zgodny z warunkami realizacji zadania umieszczonymi w ogłoszeniu o konkursie z dnia, nr, w ramach *Programu Pomocy Postpenitencjarnej udzielanej przez organizacje pozarządowe na lata 2020 – 2022 z dnia 11 września 2019 r.*, zwanego dalej „**Programem**”.

2. Dysponent Funduszu zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Szczegółowy zakres zadań wskazanych do realizacji, w tym w szczególności opis, terminy realizacji zadań i kalkulacja kosztów realizacji zadań, określony jest w ofercie, o której mowa w ust. 1. **Oferta ta stanowi załącznik nr 1 do umowy.**
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. W przypadku podpisania umowy po 1 stycznia 2020 r., przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dysponent Funduszu uznaje, że jeżeli od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca realizował zadania zgodnie z ofertą, to koszty poniesione przez Wykonawcę na realizację tych zadań zostaną uwzględnione przez Dysponenta Funduszu przy rozliczaniu dotacji określonej w niniejszej umowie, o ile okres realizacji wskazany w ofercie przewiduje realizację przedmiotu umowy w tym terminie. Jednocześnie od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest w pełni dostosować realizację przedmiotu umowy do warunków umowy.
6. Zmiana niniejszej umowy, dokonana zgodnie z jej postanowieniami, może wymagać modyfikacji oferty. Modyfikacja taka odbywa się poprzez złożenie **formularza zmian, którego wzór stanowi załącznik nr 6**, a po jego zaakceptowaniu - nowej oferty, której suma kontrolna jest odmienna od sumy kontrolnej poprzednio obowiązującej oferty. Jeżeli zostanie złożona nowa oferta stanowiąca modyfikację oferty, o której mowa w ust. 1, to przedmiotem umowy jest realizacja zadań określonych w nowej ofercie o nowej sumie kontrolnej.
7. Ustęp poprzedzający stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej zmiany niniejszej umowy wymagającej modyfikacji oferty i skutkującej złożeniem oferty o nowej sumie kontrolnej.
8. Nowe oferty, o których mowa w ust. 6 lub 7, również zostaną załączone do niniejszej umowy.
9. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o:
 - a) „zadaniach” – oznacza to zadania składające się na realizację przedmiotu umowy;
 - b) „zadaniu” – oznacza to jedno z zadań składających się na przedmiot umowy, które jest określone w ofercie;
 - c) „ofercie” – oznacza to ofertę, o której mowa w ust. 1 lub nową i zaakceptowaną ofertę, o której mowa w ust. 6 lub ust. 7;
 - d) „dotacji” – oznacza to dotację, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - e) „dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy” – oznacza to dzień, do którego, zgodnie z ust. 4, może być realizowany przedmiot umowy lub ostatni dzień obowiązywania umowy wypowiedzianej lub rozwiązanej przed terminem realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

[dotacja]

1. Dysponent Funduszu udziela na realizację przedmiotu umowy dotacji celowej w łącznej kwocie brutto zł (słownie:) na lata 2020 – 2022, z zastrzeżeniem ust. 2 -6.
2. Na rok 2020 Dysponent Funduszu udziela na realizację zadań wymienionych w ofercie, składających się na przedmiot umowy, dotacji celowej w kwocie brutto zł (słownie:).
3. Przekazanie dotacji celowej na rok 2021 w kwocie brutto (słownie:) na realizację zadań wymienionych w ofercie, składających się na przedmiot umowy, zostanie dokonane na podstawie umowy finansowej pomiędzy Dysponentem Funduszu a Wykonawcą, pod warunkiem rozliczenia i zatwierdzenia przez Dysponenta Funduszu sprawozdania półrocznego z wykonania umowy (za I półrocze 2020 r. realizacji zadań) oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych w ramach ogłoszonego Programu, zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia.

4. Przekazanie dotacji celowej na rok 2022 w kwocie brutto (słownie:) na realizację zadań wymienionych w ofercie, składających się na przedmiot umowy, zostanie dokonane na podstawie umowy finansowej pomiędzy Dysponentem Funduszu a Wykonawcą, pod warunkiem rozliczenia i zatwierdzenia przez Dysponenta Funduszu sprawozdania półrocznego z wykonania umowy (za I półrocze 2021 r. realizacji zadań) oraz pod warunkiem dostępności środków finansowych w ramach ogłoszonego Programu, zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pieniężnego współfinansowania przedmiotu umowy z innych źródeł w następujących kwotach:
- a) na rok 2020 w kwocie brutto zł (słownie:),
 - b) na rok 2021 w kwocie brutto zł (słownie:),
 - c) na rok 2022 w kwocie brutto zł (słownie:).
- Pięiężnego współfinansowania nie mogą stanowić środki uzyskane z innych źródeł publicznych, za wyjątkiem środków pieniężnych uzyskanych ze źródeł publicznych w celu zapewnienia wkładu własnego dla innych projektów.
6. Warunkiem przekazania dotacji na dany rok jest każdorazowe przedstawienie przez Wykonawcę Dysponentowi Funduszu wyciągu bankowego z saldem potwierdzającym posiadanie pieniężnego współfinansowania na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w ust. 8, w wysokości określonej dla danego roku realizacji zadania nie mniejszej niż wskazana w ust. 5. Wyciąg musi być przedstawiony najpóźniej w dniu zawarcia umowy na dany rok pomiędzy Wykonawcą a Dysponentem Funduszu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy w całości wkład własny, wskazany oddzielnie dla każdego roku, w wysokości określonej w ust. 5.
8. Dysponent Funduszu zobowiązuje się do przekazania kwoty dotacji, o której mowa w ust. 2, na wyodrębniony przez Wykonawcę rachunek bankowy nr w następujący sposób i terminach:
- a) pierwsza transza w kwocie płatna w terminie do dnia 14 stycznia 2020 r. z zastrzeżeniem, że w przypadku jeżeli niniejsza umowa nie zostanie zawarta w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r., pierwsza transza zostanie przekazana w terminie 14 dni liczonych od daty jej zawarcia;
 - b) druga transza w kwocie płatna w terminie do dnia 31 marca 2020 r.;
 - c) trzecia transza w kwocie płatna w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.;
 - d) czwarta transza w kwocie płatna w terminie do dnia 30 września 2020 r.
9. Kwota dotacji na 2021 r. zostanie przekazana na podstawie umowy finansowej, po ziszczeniu się warunków wskazanych w ust. 3 i ust. 5 - 6, na wyodrębniony przez Wykonawcę rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, w następujący sposób i terminach:
- a) pierwsza transza w kwocie płatna w terminie do dnia 14 stycznia 2021 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku niezatwierdzenia przez Dysponenta Funduszu sprawozdania z wykonania umowy za I półrocze 2020 r. w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r., pierwsza transza dotacji zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przekazaniu dotacji na 2021 rok;
 - b) druga transza w kwocie płatna w terminie do dnia 31 marca 2021 r.;
 - c) trzecia transza w kwocie płatna w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.;
 - d) czwarta transza w kwocie płatna w terminie do dnia 30 września 2021 r.
10. Kwota dotacji na 2022 r. zostanie przekazana na podstawie umowy finansowej, po ziszczeniu się warunków wskazanych w ust. 4-6, na wyodrębniony przez Wykonawcę rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, w następujący sposób i terminach:
- a) pierwsza transza w kwocie płatna w terminie do dnia 14 stycznia 2022 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku niezatwierdzenia przez Dysponenta Funduszu sprawozdania

z wykonania umowy za I półrocze 2021 r. w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r., pierwsza transza dotacji zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o przekazaniu dotacji na 2022 rok;

b) druga transza w kwocie płatna w terminie do dnia 31 marca 2022 r.;

c) trzecia transza w kwocie płatna w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.;

d) czwarta transza w kwocie płatna w terminie do dnia 30 września 2022 r.

- 11.** Za termin wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Dysponenta Funduszu.
- 12.** W przypadku ziszczenia się warunków wskazanych w ust. 3 i ust. 5 - 6, umowa o przekazaniu kwoty dotacji na 2021 r., tj. umowa o której mowa w ust. 9, zostanie zawarta w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku niezatwierdzenia przez Dysponenta Funduszu sprawozdania z wykonania umowy za I półrocze 2020 r. w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r., umowa ta zostanie zawarta w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia tego sprawozdania.
- 13.** W przypadku ziszczenia się warunków wskazanych w ust. 4-6, umowa o przekazaniu kwoty dotacji na 2022 r., tj. umowa o której mowa w ust. 10, zostanie zawarta w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że w przypadku niezatwierdzenia przez Dysponenta Funduszu sprawozdania z wykonania umowy za I półrocze 2021 r. w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r., umowa ta zostanie zawarta w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia tego sprawozdania.
- 14.** W przypadku zmniejszenia środków finansowych w ramach ogłoszonego Programu, uniemożliwiającego realizację przedmiotu umowy lub w przypadku braku dostępności środków finansowych w ramach ww. Programu, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, o czym Dysponent Funduszu poinformuje pisemnie Wykonawcę.
- 15.** W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 9, Dysponent Funduszu uznaje, że koszty poniesione przez Wykonawcę na realizację zadań zgodnie z ofertą oraz warunkami niniejszej umowy w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 9, zostaną uwzględnione przez Dysponenta Funduszu przy rozliczaniu dotacji określonej w niniejszej umowie.
- 16.** W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 10, Dysponent Funduszu uznaje, że koszty poniesione przez Wykonawcę na realizację zadań zgodnie z ofertą oraz warunkami niniejszej umowy w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 10, zostaną uwzględnione przez Dysponenta Funduszu przy rozliczaniu dotacji określonej w niniejszej umowie.

§ 3

[wydatkowanie dotacji]

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji oraz środków, o których mowa w § 2 ust. 5, wyłącznie na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z niniejszą umową i przedstawioną ofertą. Przyznana dotacja nie może być w szczególności przeznaczona na wkłady własne przy ubieganiu się o dofinansowanie działań z innych źródeł ani na jakiegokolwiek inne cele, niż realizacja przedmiotu umowy.
- 2.** Pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne, Wykonawca dokonuje płatności związanych z realizacją przedmiotu umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, tj.:
 - a)** za dokumenty finansowo-księgowe wystawione w okresie: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r. płatność nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.,
 - b)** w przypadku przekazania kwoty dotacji na 2021 rok, za dokumenty finansowo-księgowe wystawione w okresie: 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. płatność nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.,
 - c)** w przypadku przekazania kwoty dotacji na 2022 rok, za dokumenty finansowo-księgowe wystawione w okresie: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r. płatność nastąpi w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

3. Wydatki na realizację przedmiotu umowy, winny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków dotacji przeprowadza się wyłącznie za pośrednictwem odrębnego rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy, który będzie wykorzystywany wyłącznie do obsługi dotacji. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku, na który dokonano przekazania dotacji i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania przez Dysponenta Funduszu rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość pokrywania wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz Urzędów Skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, dokonanych w formie przelewów z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wykonawcy, poprzez zasilenie tego konta i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wydatkowania środków dotacji jedynie w formie bezgotówkowej – przelewów bankowych lub zapłaty kartą do rachunku lub kartą kredytową powiązanymi z rachunkiem właściwym dla dotacji. Nie jest dopuszczalne dokonywanie płatności gotówkowych.
6. Naliczone odsetki bankowe od przekazanych przez Dysponenta Funduszu środków nie mogą być przekazywane na inny rachunek niż wskazany w § 2 ust. 8. Zdanie poprzedzające dotyczy również innych przychodów osiągniętych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy (np. z tytułu kar umownych), chyba że przychody te powstaną po rozliczeniu dotacji i zamknięciu rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 8.
7. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę przychodów z tytułu odsetek bankowych od przekazanej przez Dysponenta Funduszu dotacji, Wykonawca przekazuje je na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu. Zwrotu przychodów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca dokonuje na zasadach zwrotu niewykorzystanej dotacji określonych w § 12 umowy.
8. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę innych przychodów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych, Wykonawca przekazuje te środki na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu, na zasadach zwrotu niewykorzystanej dotacji określonych w § 12. Obowiązek zwrotu środków, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powstaje z chwilą powstania przychodu po stronie Wykonawcy.
9. Wydatki ponoszone na realizację zadań będących przedmiotem niniejszej umowy są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania, zgodnie z ust. 2,
 - d) udokumentowane,
 - e) przewidziane w kosztorysie,
 - f) zgodne z wytycznymi określonymi w umowie,
 - g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Koordynator zadania nie może pobierać w ramach realizowanego zadania wynagrodzenia z innego tytułu niż koordynowanie wykonywania zadania i nadzorowanie realizacji zadania.

§ 4

[koszty administracyjne]

1. Nie więcej niż 20 % wartości kosztów kwalifikowalnych realizacji przedmiotu umowy może być przeznaczony przez Wykonawcę na koszty administracyjne związane z realizacją przedmiotu umowy (koszty administracyjne).
2. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
 - a) wynagrodzenie koordynatora zadania;
 - b) usługi księgowe;
 - c) koszty wynajmu i utrzymania biura projektu (w tym czynsz), opłaty za media;
 - d) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu;
 - e) koszty bankowe;
 - f) materiały biurowe;
 - g) materiały promocyjne, w tym koszt wykonania tablic informacyjnych.
3. W rocznym rozliczeniu końcowym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć wskazanego w ust. 1 odsetka wartości wydatków poniesionych w ramach realizacji przedmiotu umowy i uznanych za kwalifikowalne przy rozliczeniu dotacji.
4. W trakcie realizacji zadań składających się na przedmiot umowy nie ma możliwości zwiększenia kosztów administracyjnych. W przypadku przekroczenia limitu środków, o których mowa w ust. 3, na koszty administracyjne, koszty te, przy rozliczeniu dotacji, zostaną uznane za niekwalifikowalne i powinny zostać pokryte przez Wykonawcę z innych źródeł finansowania jego działalności.
5. Z uwagi na ryczałtowy sposób rozliczania kosztów administracyjnych wydatki te traktowane są jako wydatki poniesione, z zastrzeżeniem weryfikacji poziomu kosztów administracyjnych do zatwierdzonych przez Dysponenta Funduszu wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadań. Wykonawca raz w miesiącu zobowiązany jest rozliczyć wysokość 1/12 kosztów administracyjnych określonych w danym roku kalendarzowym.

§ 5

[prawa autorskie i zależne]

1. Jeżeli w związku z realizacją zadań składających się na przedmiot umowy powstanie utwór/utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231.) Wykonawca zobowiązuje się w ramach dotacji lub środków, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, w terminie realizacji przedmiotu umowy, nabyć całość praw autorskich majątkowych do tego utworu/utworów z wyłącznym prawem do nieograniczonego terytorialnie i czasowo wykonywania zależnych praw autorskich, wraz z prawem własności nośników, na których zostaną utrwalone te utwory, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);

- d)** publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - e)** rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - f)** nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - g)** prawo do wykorzystania utworu do celów promocyjnych, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
 - h)** zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.
- 2.** Wykonawca, na warunkach i w terminie określonym w ust. 1 (tj. w ramach dotacji lub środków, o których mowa w § 2 ust. 5, oraz w terminie realizacji przedmiotu umowy), zobowiązuje się, w odniesieniu do utworów, o których mowa w ust. 1, nabyć wyłączone prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1).
- 3.** Niezwłocznie po zrealizowaniu zobowiązania określonego w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany wydać Skarbowi Państwa – Ministrowi Sprawiedliwości (dalej, tj. w ust. 3 – 6, zwanemu również: Dysponentem Funduszu) każdy utwór, o którym mowa w ust. 1, a z chwilą przyjęcia tego utworu przez Dysponenta Funduszu:
- 1)** Dysponent Funduszu nabywa własność nośnika, na którym utwór został utrwalony;
 - 2)** Dysponent Funduszu nabywa nieodpłatnie i bezterminowo licencję niewyłączną na korzystanie z tego utworu, o którym mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, z prawem upoważnienia innych osób do korzystania z utworu w zakresie licencji uzyskanej przez niego od Wykonawcy. Licencja uprawnia do korzystania z utworu bez ograniczeń terytorialnych;
 - 3)** Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Dysponenta Funduszu lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień tego utworu (opracowanie), a także wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Dysponenta Funduszu;
 - 4)** Wykonawca udziela Dysponentowi Funduszu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w pkt. 3, a także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 1.
- 4.** Udzielenie Skarbowi Państwa – Ministrowi Sprawiedliwości licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do utworu, o której mowa w ust. 3, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1, oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w ust. 3, a także przeniesienie własności nośnika, na którym utwór zostanie zapisany, następuje nieodpłatnie.
- 5.** Wykonawca oświadcza, że prawa autorskie, o których mowa w niniejszym paragrafie, są wolne od ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich.
- 6.** Udzielając Skarbowi Państwa – Ministrowi Sprawiedliwości licencji, o której mowa w ust. 3, a także zezwalając na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca w szczególności:
- a)** oświadcza, że po nabyciu zgodnie z powyższymi postanowieniami praw autorskich będzie jedynym właścicielem majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa

w ust. 1, utwory nie są obciążone prawami osób trzecich, jak również nie zostały zgłoszone w stosunku do nich żadne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń, korzystanie z utworów przez Dysponenta Funduszu nie będzie naruszać praw osób trzecich, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, uprawnień jakichkolwiek osób dotyczących rozpowszechniania ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- b) zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Dysponenta Funduszu z obowiązku świadczenia z tego tytułu w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Dysponentowi Funduszu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich lub innych praw, w szczególności tych, o których mowa w lit. a, w związku z realizacją przez Dysponenta Funduszu uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - c) na każde żądanie Dysponenta Funduszu Wykonawca udostępni mu wszelkie materiały nabyte i wytworzone w związku z niniejszą umową, w szczególności niezbędne dokumenty wykazujące prawa Wykonawcy i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich;
 - d) zobowiązuje się, że osoby trzecie uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Dysponenta Funduszu;
 - e) w przypadku wystąpienia przeciwko Dysponentowi Funduszu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Dysponenta Funduszu od obowiązku świadczeń z tego tytułu;
 - f) w przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Dysponentowi Funduszu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Dysponenta Funduszu i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia go od udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.
7. W treści umowy, której przedmiotem będzie przeniesienie praw autorskich z wyłącznym prawem do nieograniczonego terytorialnie i czasowo wykonywania zależnych praw autorskich do utworu, o którym mowa w ust. 1, a także nabycie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć takie postanowienia, które umożliwią mu skuteczną realizację zobowiązań wymienionych w niniejszym paragrafie.

§ 6

[Prawo zamówień publicznych]

1. Wykonawca, który jest zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej **"p.z.p."**, jest zobowiązany wydatkować środki pochodzące z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, zgodnie z treścią tej ustawy.
2. Wykonawca, który nie jest z mocy p.z.p. zobowiązany do jej stosowania, wydatkując środki pochodzące z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, na zakupy towarów i usług przewidzianych w § 39 ust. 1 pkt 4, 6, 10, 12 i 13 rozporządzenia, ma obowiązek stosować określone w p.z.p. zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości w odniesieniu do zamówień i konkursów, których wartość jest równa lub większa aniżeli wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000,00 EUR (słownie: trzydzieści tysięcy euro) netto, zgodnie z kursem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 p.z.p.
3. **Przykładowy wzór procedury wydatkowania środków** pochodzących z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, uwzględniający zasady, o których mowa w ust. 2, **stanowi załącznik nr 7 do umowy.**

4. W celu uniknięcia konfliktu interesów, Wykonawca nie będzie udzielał zamówień, o których mowa w ust. 2, podmiotom powiązanim z Wykonawcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy zamówienia a wykonawcą zamówienia, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. W ramach wykonywania zadań polegających na udzielaniu pomocy prawnej i psychologicznej, Wykonawca nie może zlecać ich realizacji spółkom kapitałowym w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505, z późn. zm.).
6. Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów podwykonawców realizujących zadania na rzecz Wykonawcy, zaś Wykonawca ma zapewnić w zawieranych umowach taką możliwość na rzecz Dysponenta Funduszu.

§ 7

[Obowiązki informacyjne]

1. Wykonawca, realizując zadania składające się na przedmiot umowy, zobowiązuje się do zamieszczenia na wszystkich materiałach, w publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania klauzuli: *„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”*.
2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich materiałach drukowanych/powielanych/internetowych, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w widocznym miejscu, logotypu Funduszu Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości oraz klauzuli: *„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”*. Wszelkie koszty w tym zakresie będzie ponosił Wykonawca, przy czym:
 - a) Logotypy Funduszu Sprawiedliwości i Ministerstwa Sprawiedliwości (wraz z księgą znaku) zostaną przekazane Wykonawcy drogą mailową.
 - b) Przygotowane materiały, przed ich drukiem i dystrybucją, powinny być przekazywane drogą mailową do akceptacji Dysponenta Funduszu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Dysponenta Funduszu. Niezgłoszenie przez Dysponenta Funduszu uwag do propozycji otrzymanej od Wykonawcy, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania, będzie uznane za akceptację proponowanego materiału przez Dysponenta Funduszu. W przypadku braku akceptacji ze strony Dysponenta Funduszu Wykonawca powinien w terminie 3 dni roboczych skorygować przedstawione materiały. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się do każdej kolejnej korekty dokonanej przez Wykonawcę, której podstawą jest brak akceptacji ze strony Dysponenta Funduszu. Brak akceptacji materiałów może skutkować uznaniem danego wydatku jako koszt niekwalifikowalny. Akceptacji nie podlegają materiały nieposiadające zawartości merytorycznej np. listy obecności, wzory dzienników zajęć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieusuwania logotypów i klauzul, o których mowa w ust. 1 i 2, z ruchomości nabytych przez Wykonawcę ze środków dotacji, przez okres 5 lat liczonych od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Zdanie pierwsze nie dotyczy ruchomości nabytych przez Wykonawcę ze środków dotacji na potrzeby osób pozbawionych wolności, zwalnianych

z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym i następnie przekazanych tym osobom w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Dysponentowi Funduszu w terminie odpowiednio do dnia 15 stycznia 2021 r., 15 stycznia 2022 r. oraz 15 stycznia 2023 r. wyników przeprowadzonych badań naukowych i ekspertyz wykonanych w związku z udzieloną dotacją;
 - b) zawiadamiania Dysponenta Funduszu na adres mailowy opiekuna zadania w Ministerstwie Sprawiedliwości o organizowanych uroczystościach, konferencjach, szkoleniach i seminariach, ich terminie i przedmiocie, wykonywanych w związku z udzieloną dotacją, co najmniej na 7 dni przed ich terminem, oraz zapewnienia przedstawicielowi Dysponenta Funduszu możliwości w nich udziału.

§ 8

[informacja o umowie]

Dysponent Funduszu ma prawo, bez wynagrodzenia dla Wykonawcy, rozpowszechnić w dowolnej formie, czasie i środku przekazu informację o nazwie, adresie Wykonawcy, przedmiocie i celu, na który przekazano środki z Funduszu Sprawiedliwości, informację o wysokości przekazanych środków oraz o złożeniu lub niezłożeniu przez Wykonawcę rozliczeń dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz innych informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

[dokumentacja]

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzasadnienia celowości wydatkowania środków dotacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego i kompletnego prowadzenia dokumentacji rzeczowej i księgowej dotyczącej realizowanych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) wykonawca zobowiązuje się przedstawić każdej z osób ubiegających się osobiście o otrzymanie świadczenia z Funduszu Sprawiedliwości formularz przetwarzania danych osobowych oraz obowiązany jest do odebrania od każdej z tych osób, przed udzieleniem pomocy, podpisu w miejscu wskazanym w formularzu (**załącznik nr 3**);
 - b) przed udzieleniem pomocy osobie wnioskującej o udzielenie pomocy, a ubiegającej się o pomoc korespondencyjną, Wykonawca informuje o obowiązku gromadzenia i przetwarzania danych osobowych Wnioskodawcy zgodnie z treścią umieszczoną w formularzu przetwarzania danych osobowych (**załącznik nr 3**).
3. Wypełnione formularze danych osobowych (**załącznik nr 3**) powinny być niezwłocznie przekazane i przechowywane w biurze projektu.
4. Wykonawca jest zobligowany poinformować o świadczonej pomocy sądy okręgowe i rejonowe oraz zakłady karne i areszty śledcze z obszaru Okręgowego Inspektoratu Służby Więziennej, na którym realizowane jest zadanie, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Dysponenta Funduszu o wykonaniu obowiązku z ust. 4 nie później niż w terminie 14 dni od jego wykonania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych od Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości środków dotacji oraz dokonywanych z tych środków wydatków związanych z realizacją umowy wraz z opatrzeniem klauzulą „Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości” i przechowywania tych dokumentów przez okres 5-ciu lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane były zadania składające się na przedmiot umowy.
7. Podstawą oceny przez Dysponenta Funduszu prawidłowości wykonania umowy, w tym prawidłowości wydatkowania środków dotacji, stanowią informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w § 11.

8. Dowody księgowo związane z realizacją zadań muszą spełniać wymagania określone dla dowodu księgowego, zgodnie z art. 21 i art. 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), a ponadto winny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego. Dokumenty te na odwrocie powinny zawierać:
- 1) wskazanie okresu, za jaki dokonywana jest płatność świadczenia okresowego (np. 1-31 grudnia 2020 r.),
 - 2) szczegółowy opis operacji gospodarczej, której dotyczy płatność (np. koszt wydruku plakatów, wynagrodzenie pracowników) oraz wskazanie czy w przypadku danego wydatku stosowane były zapisy ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 3) potwierdzenie przez osobę upoważnioną, zawierające jej podpis z datą złożenia podpisu, że dokument potwierdza faktyczny przebieg i zakres dokonanej operacji gospodarczej np. dostawę towarów w określonej ilości i określonym czasie, wykonanie usług w określonym czasie, zakresie i o określonej jakości, itp. Opis w zakresie kontroli merytorycznej powinien być na tyle wyczerpujący, by na jego podstawie można było dokonać prawidłowej dekretacji dokumentu jako dowodu księgowego,
 - 4) potwierdzenie dokonania kontroli formalno-rachunkowej przez osoby do tego upoważnione, poprzez złożenie podpisu z datą dokonania kontroli,
 - 5) zapis sposobu wskazania ujęcia dowodu w księgach rachunkowych oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania,
 - 6) zapis, z jakich środków został sfinansowany wydatek,
 - 7) wskazanie daty dokonania płatności oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności.
- Wzór opisu dokumentu finansowo-księgowego stanowi załącznik nr 5 do umowy.**
9. Oryginały faktur lub rachunków (dowodów księgowych/źródłowych) muszą być bezwzględnie opisane w sposób trwały i przejrzysty, ze wskazaniem numeru umowy, pozycji kosztorysu, kwoty dofinansowania, proporcji współfinansowania oraz z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług i innego rodzaju opłaconej należności, a informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy. Z opisanych dokumentów finansowych musi bezwzględnie wynikać, iż wydatek jest ściśle powiązany ze źródłem finansowania i zakupem towaru lub usługi. Powyższe dokumenty będą podlegały kontroli na miejscu realizacji projektu. Ponadto Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia kopii całości lub części faktur i rachunków związanych z realizacją zadania w ramach oceny sprawozdań z wykonania zadań. Kopie faktur i rachunków przekazywane do Ministerstwa Sprawiedliwości powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie nieuregulowane przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszą umową zasady postępowania przy ewidencji i rozliczaniu środków otrzymywanych na realizację zadań będą zawarte w jego polityce rachunkowości.
11. Wydatki, do których odnoszą się dokumenty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 8 i 9, zostaną uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem ust. 12. Zasady dotyczące dokumentacji finansowo – księgowej nie dotyczą kosztów administracyjnych. Na potrzeby rozliczenia dotacji nie ma obowiązku gromadzenia dokumentów finansowo – księgowych związanych z kosztami administracyjnymi.
12. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych, kierownik Wykonawcy może zezwolić na udokumentowanie operacji gospodarczej za pomocą księgowych dowodów zastępczych, sporządzonych przez osoby dokonujące tych operacji. Nie może to jednak dotyczyć operacji gospodarczych, których przedmiotem są zakupy opodatkowane podatkiem od towarów i usług.
13. Wykonawca zapewnia, że w okresie realizacji przedmiotu umowy całość dokumentacji związanej z realizacją zadań będzie dostępna w biurze projektu wskazanym w ofercie.

Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, całość dokumentacji, o której mowa w zdaniu 1, będzie dostępna w siedzibie Wykonawcy.

§ 10

[kontrola]

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli określonej w art. 43 § 14 k.k.w. oraz w § 35 rozporządzenia, prowadzonej przez Dysponenta Funduszu lub osoby i podmioty przez niego upoważnione.
2. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość wydatkowania dotacji pod względem racjonalności i legalności, a także:
 - 1) zgodność danych zawartych w przedstawianych wyciągach bankowych (§ 11 ust. 1 umowy), informacjach kwartalnych (§ 11 ust. 2 umowy) oraz sprawozdaniach (§ 11 ust. 3 umowy) ze stanem faktycznym,
 - 2) prawidłowość przebiegu i sposobu realizacji zadań,
 - 3) prawidłowość wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadań,
 - 4) prawidłowość realizacji zobowiązań i wymogów określonych w § 5, § 6, § 7, § 9 ust. 2, 6, 8 i 9, § 18 ust. 1 i § 20 umowy,
 - 5) prawidłowość sposobu prowadzenia dokumentacji księgowej,
 - 6) prawidłowość rozliczeń ustalających koszty realizacji zadań,
 - 7) prawidłowość czynności koordynatora,
 - 8) prawidłowość przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Dysponentowi Funduszu oraz osobom i podmiotom przez niego wyznaczonym:
 - 1) informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
 - 2) informacji dotyczących realizacji umowy,w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania pisemnego lub niezwłocznie na miejscu w siedzibie Wykonawcy, w miejscu świadczenia pomocy, Biurze Projektu wskazanym w ofercie, których kontrola dotyczy, na każde żądanie Dysponenta Funduszu lub osób przez niego wyznaczonych w czasie kontroli, o której mowa w ust. 1.
4. Ustalenia kontroli są przedstawione w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania jest przedstawiana w wystąpieniu pokontrolnym.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne oraz wskazanie sposobu ich usunięcia.
6. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadamia Dysponenta Funduszu o sposobie ich wykonania lub przyczynach ich niewykonania.

§ 11

[sprawozdawczość i rozliczenie dotacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia drogą elektroniczną Dysponentowi Funduszu na adres e-mail opiekuna zadania **pełnego wyciągu bankowego** z rachunku właściwego dla uzyskanej dotacji za każdy miesiąc:
 - a) do 10 dnia następnego miesiąca, oraz
 - b) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w tym, w terminie 15 dni od wygaśnięcia umowy, np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania, jeśli umowa wygasła przed upływem terminu jej realizacji).

2. W odniesieniu do każdego roku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dysponentowi Funduszu informacji kwartalnych, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w terminie, odnoszącym się do daty nadania korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego do Ministerstwa Sprawiedliwości:
- a) do dnia 15 kwietnia 2020 r. (za I kwartał 2020 r.),
 - b) do dnia 15 lipca 2020 r. (za II kwartał 2020 r.),
 - c) do dnia 15 października 2020 r. (za III kwartał 2020 r.),
 - d) do dnia 15 stycznia 2021 r. (za IV kwartał 2020 r.)
 - e) do dnia 15 kwietnia 2021 r. (za I kwartał 2021 r.),
 - f) do dnia 15 lipca 2021 r. (za II kwartał 2021 r.),
 - g) do dnia 15 października 2021 r. (za III kwartał 2021 r.),
 - h) do dnia 15 stycznia 2022 r. (za IV kwartał 2021 r.)
 - i) do dnia 15 kwietnia 2022 r. (za I kwartał 2022 r.),
 - j) do dnia 15 lipca 2022 r. (za II kwartał 2022 r.),
 - k) do dnia 15 października 2022 r. (za III kwartał 2022 r.)
 - l) do dnia 15 stycznia 2023 r. (za IV kwartał 2022 r.) oraz
 - m) w terminie 15 dni od wygaśnięcia umowy (np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania), jeśli umowa wygasła przed upływem terminu jej realizacji.

Wzór informacji kwartalnej stanowi załącznik nr 4 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Dysponentowi Funduszu sprawozdania z wykonania umowy w terminie, odnoszącym się do daty nadania korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego do Ministerstwa Sprawiedliwości, w odniesieniu do dotacji udzielonej na lata 2020 – 2022:
- a) za okres od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. – do dnia 15 lipca 2020 r.,
 - b) za okres od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. – do dnia 15 stycznia 2021 r.
 - c) za okres od 1 stycznia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. – do dnia 15 lipca 2021 r.,
 - d) za okres od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. – do dnia 15 stycznia 2022 r.
 - e) za okres od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. – do dnia 15 lipca 2022 r.,
 - f) za okres od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. – do dnia 15 stycznia 2023 r. oraz
 - g) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w tym, w terminie 15 dni od wygaśnięcia umowy, np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania, jeśli umowa wygasła przed upływem terminu jej realizacji).

Sprawozdanie to obejmuje:

- a) rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowo-finansowym, zgodnie ze **wzorem sprawozdania stanowiącym załącznik nr 2** do umowy,
 - b) wykaz osób, którym udzielono pomocy – zgodnie ze **wzorem wykazu osób stanowiącym załącznik nr 8** do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania każdorazowo, w przedkładanych Dysponentowi Funduszu sprawozdaniach, informacji o wysokości odsetek bankowych.
5. Dysponent Funduszu może zażądać uzupełnienia lub skorygowania przedstawionych sprawozdań, o których mowa w ust. 3.
6. Dysponent Funduszu dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od dnia przedstawienia sprawozdania z wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3.
7. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Dysponenta Funduszu realizacji założonych celów, rezultatów, zadań. W przypadku braku realizacji zakładanych celów, rezultatów i zadań w zaplanowanym w ofercie zakresie, Dysponent Funduszu może uznać całość lub część dotacji jako pobraną w nadmiernej wysokości i podlegającą zwrotowi. Wysokość dotacji podlegającej

zwrotowi w takim przypadku określa Dysponent Funduszu proporcjonalnie do zakresu niezrealizowanych celów, rezultatów i zadań.

8. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie stwierdzenia celowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach realizacji zadania.
9. Sprawozdania (z wyłączeniem załącznika nr 8) oraz informacje kwartalne są składane za pomocą elektronicznego systemu składania sprawozdań dostępnego na stronie witkac.pl. Wykaz osób zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 jest przygotowywany na formularzu excel.
10. Sprawozdania oraz informacje kwartalne, złożone za pomocą elektronicznego systemu dostępnego na stronie witkac.pl, oraz uzupełniony wykaz osób zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dysponentowi Funduszu również w wersji papierowej w terminach wskazanych odpowiednio w ust. 2 oraz ust. 3. Wykaz osób zgodny z załącznikiem nr 8 jest przekazywany do Dysponenta Funduszu również w wersji elektronicznej (nagrany na płytę CD/DVD lub nośnik elektroniczny).
11. W przypadku nieprawidłowego rozliczania środków dotacji, w szczególności w przypadku przekazywania Dysponentowi Funduszu sprawozdań z powtarzalnymi błędami (te same błędy w korektach sprawozdań), koszty administracyjne mogą zostać uznane przez Dysponenta Funduszu w całości lub proporcjonalnie (w zależności od skali uchybień) – za niekwalifikowalne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia drogą elektroniczną informacji statystycznych dotyczących stanu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie oraz terminie każdorazowo oznaczonym w treści wezwania, na adres poczty elektronicznej: statystykidfs@ms.gov.pl.

§ 12

[obowiązek zwrotu dotacji niewykorzystanej]

1. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu niewykorzystanej kwoty dotacji w następujących terminach:
 - a) do dnia 15 stycznia 2021 r. w odniesieniu do kwoty dotacji przyznanej na 2020 rok,
 - b) do dnia 15 stycznia 2022 r. w odniesieniu do kwoty dotacji przyznanej na 2021 rok,
 - c) do dnia 15 stycznia 2023 r. w odniesieniu do kwoty dotacji przyznanej na 2022 rok.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy, np. na skutek jej wypowiedzenia lub rozwiązania, przed upływem terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie 15 dni od dnia wygaśnięcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie określonym w ust. 1 lub ust. 2, od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 lub ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu o numerze: 51 1130 1017 0020 1199 6620 0006.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu o numerze: 51 1130 1017 0020 1199 6620 0006.

§ 13

[obowiązek zwrotu dotacji

wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości]

1. W razie stwierdzenia przez Dysponenta Funduszu okoliczności, że otrzymana dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Dysponent Funduszu niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę, wzywając go do zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Dysponentowi Funduszu środków, o których mowa w ust. 1, w terminie 15 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, a także w odniesieniu do zasad naliczania odsetek od środków, o których mowa w ust. 1, zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869).

§ 14

[zakaz zbywania]

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadań ruchomości zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Z ważnych przyczyn, po uzyskaniu uprzedniej zgody Dysponenta Funduszu, Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Wykonawca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację działań w zakresie pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, rozpatrując wniosek o wyrażenie zgody na zbycie rzeczy, Dysponent Funduszu odniesie się do możliwości usunięcia logotypów i klauzul, o których mowa w § 7 ust. 3.
3. Ruchomości zakupione ze środków pochodzących z dotacji powinny być w terminie wskazanym w ust. 1 wykorzystywane wyłącznie w celu zgodnym z zakresem wykonywanej umowy zgodnie z zakresem działalności Wykonawcy, przy zachowaniu trwałej informacji o pochodzeniu środków na zakup ruchomości.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 nie dotyczą związanych z realizacją zadań ruchomości zakupionych przez Wykonawcę ze środków pochodzących z dotacji na potrzeby osób pozbawionych wolności, zwalnianych z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osób im najbliższych i następnie przekazanych tym osobom w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 15

[wypowiedzenie umowy]

1. Umowa może być wypowiedziana przez Dysponenta Funduszu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - a) dokonał zawężenia zakresu rzeczowego lub ilościowego realizowanych zadań lub jeżeli realizuje je w sposób niezgodny z ofertą lub umową,
 - b) wykorzystał środki finansowe uzyskane od Dysponenta Funduszu na inne cele, niż określone w umowie lub w sposób niezgodny z ofertą i kosztorysem,
 - c) nie wykonał zaleceń pokontrolnych określonych w § 10 ust. 6 umowy,
 - d) w sposób rażąco naruszył przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców, wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - e) nie prowadzi dokumentacji realizacji zadania w sposób rzetelny, bieżący i kompletny,
 - f) nie wykonuje lub nie wykonał należycie zobowiązań wynikających z § 5 umowy,
 - g) nie wykonuje lub nie wykonał należycie zobowiązań wynikających z § 6 umowy,
 - h) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu pełnego wyciągu bankowego z rachunku właściwego dla uzyskanej dotacji w terminie wskazanym w § 11 ust. 1 umowy;

- i) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu informacji kwartalnej w terminach określonych w § 11 ust. 2 umowy;
 - j) nie przedstawił Dysponentowi Funduszu sprawozdania z wykonania umowy w terminie określonym w § 11 ust. 3 umowy;
 - k) nie wykonał obowiązków określonych w § 2 ust. 5 – 6 umowy.
2. Podstawę do ustalenia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 lit a – g, stanowią wyniki kontroli realizacji umowy (np. w formie kontroli doraźnej, wizytacji czy anonimowego sprawdzenia funkcjonowania Wykonawcy, kontrola poprzez ocenę i weryfikację złożonego sprawozdania) lub ocena wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 16

[kary umowne]

1. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wskazanej w § 15 ust. 1 lit. a-h, Dysponent Funduszu, niezależnie od prawa wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,025% kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone naruszenie wymienione w § 15 ust. 1 lit. a-h.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży informacji kwartalnej w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy, lub sprawozdania z wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 3 umowy, w formie określonej w § 11 ust. 10 umowy, Dysponent Funduszu jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie 0,1% kwoty dotacji przyznanej na dany rok realizacji przedmiotu umowy, w którym doszło do przekroczenia terminu, liczonej za każdy dzień zwłoki w złożeniu informacji kwartalnej lub sprawozdania.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Kary umowne powinny być wpłacone na rachunek bankowy Dysponenta Funduszu w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na adres siedziby Wykonawcy.
5. Dysponentowi Funduszu, w przypadku zaistnienia szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

[zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem:
 - a) zmian, o których mowa w § 1 ust. 6 i 7, które wymagają złożenia przez Wykonawcę nowej oferty,
 - b) ust. 2-6.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do umowy w drodze poczty elektronicznej wyłącznie w zakresie następujących okoliczności:
 - a) osób wskazanych w dokumentacji do realizacji zadania,
 - b) przesunięcia do 20% środków zaplanowanych na realizację jednego z zadań w danym roku kalendarzowym, o których mowa w umowie lub w ofercie, na realizację innego zadania merytorycznego w danym roku kalendarzowym, o którym mowa w ofercie lub w umowie (czyli bez przesunięć na koszty administracyjne),
 - c) przesunięcia oszczędności powstałych w wyniku realizacji danego zadania w danym roku kalendarzowym na inne pozycje w ramach tego zadania, z wyjątkiem przesunięć środków na pozycje, których wysokość była zakwestionowana podczas oceny merytorycznej oferty;

d) przesunięcia zaoszczędzonych w ramach zadania „Koszty administracyjne” środków na inne zadania w danym roku kalendarzowym nienależące do kategorii kosztów administracyjnych.

Nie dopuszcza się przesunięć między zaplanowanymi w kosztorysie środkami na realizację danego zadania pomiędzy poszczególnymi latami.

3. Zmiany, o których mowa ust. 2, dla swojej skuteczności wymagają akceptacji opiekuna zadania wyznaczonego w Departamencie Funduszu Sprawiedliwości do realizowania czynności związanych z Funduszem Sprawiedliwości.
4. W celu dokonania zmian w ofercie, w szczególności dotyczących kwestii wymienionych w ust. 2, konieczne jest wypełnienie i przesłanie podpisanego Formularza zmian, który stanowi załącznik nr 6 na adres mailowy opiekuna zadania, a po zatwierdzeniu zmian, zaktualizowanie oferty oraz przesłanie jej wraz z formularzem zmian na adres Ministerstwa Sprawiedliwości.
5. Dysponent Funduszu (a w jego imieniu osoba lub osoby, które zostały wyznaczone w Departamencie Funduszu Sprawiedliwości do realizowania zadań związanych z Funduszem) udziela poprzez pocztę elektroniczną odpowiedzi na pytania Wykonawcy realizującego zadania na podstawie dotacji z Funduszu Sprawiedliwości. Przesłane tą drogą informacje, od chwili ich otrzymania przez Wykonawcę, stanowią wiążące wytyczne co do dalszej praktyki postępowania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem pytania.
6. Dysponent Funduszu, po zawarciu umowy, wskaże Wykonawcy osobę odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy i przekaże dane teleadresowe tej osoby (opiekun zadania). Wykonawca zostanie poinformowany o każdorazowej zmianie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty w drodze mailowej na adres Koordynatora zadania wskazanego w ofercie Wykonawcy.

§ 18

[możliwość zlecenia realizacji zadań]

1. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę realizacji niektórych lub wszystkich zadań, stanowiących przedmiot umowy, wybranym jednostkom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 k.k.w. (tj. jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji i instytucji), z wyłączeniem podmiotów, o których mowa w art. 43 § 15a i § 15b k.k.w. Każdorazowo takie zlecenie wymaga wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody przez Dysponenta Funduszu. W celu uzyskania zgody Wykonawca składa do Dysponenta Funduszu wnioski wraz z uzasadnieniem konieczności zlecenia danego zadania lub jego części.
2. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w ust. 1., realizacja przedmiotu umowy przy udziale jednostek, którym Wykonawca zlecił realizację niektórych lub wszystkich zadań, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania jednostek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za własne.
3. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za działania i zaniechania swoje oraz jednostek, którym Wykonawca zlecił realizację niektórych lub wszystkich zadań, przy wykonywaniu obowiązków umownych.

§ 19

[zabezpieczenie umowy]

Dotacja wypłacana jest po ustanowieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. **Wzór wniosku o zwrot/zniszczenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi załącznik nr 9 do umowy.**

§ 20

[dane osobowe]

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych osób fizycznych, np. w związku z udzielaniem pomocy, Wykonawca oświadcza, że obowiązki współadministratora danych osobowych tych osób będzie wykonywał zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: rozporządzenie RODO. W szczególności, Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w wymaganych przypadkach uzyska od nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), a także przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 rozporządzenia RODO. W tym celu, Wykonawca, zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, **formularza przetwarzania danych osobowych** zgodnego z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy. Jeden, podpisany, egzemplarz takiej pisemnej informacji lub formularza, Wykonawca zachowa w dokumentacji finansowo rzeczowej dotyczącej umowy.
2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia dotacji lub wypełniania obowiązku prawnego. Dysponent Funduszu będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tych samych celach, co Wykonawca, a także w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Dysponent Funduszu i Wykonawca mogą przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane adresowe (adres do korespondencji, adres zamieszkania/zameldowania), dane umożliwiające identyfikację w rejestrach (PESEL, datę urodzenia), dane kontaktowe, dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, a także zwolnienia z zakładów karnych i aresztów śledczych.
5. W celu zastosowania zasady minimalizacji danych, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania anonimizacji wszelkich danych osób trzecich znajdujących się w dokumentacji zgromadzonej lub wytworzonej w trakcie wykonywania niniejszej umowy, niezwłocznie po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej informacji Dysponenta Funduszu o uznaniu dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, za rozliczoną w związku z zakończeniem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiadania na żądania osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, w związku z realizacją ich praw na podstawie art. 15, art. 16 oraz art. 19 RODO. Jednakże, jeżeli takie żądanie zostanie skierowane do Dysponenta Funduszu, Dysponent Funduszu może udzielić odpowiedzi, chyba że o udzielenie odpowiedzi zwróci się do Wykonawcy, który jest wówczas zobowiązany do udzielenia odpowiedzi. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Dysponenta Funduszu o każdym żądaniu, o którym mowa w zdaniu 1, skierowanym do Wykonawcy i przekazać Dysponentowi Funduszu odpowiedź

udzieloną na ww. żądanie. Wykonawca zobowiązuje się udzielać na ww. żądania odpowiedzi na zasadach i w terminach określonych w art. 12 rozporządzenia RODO.

7. Dysponent Funduszu i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie informować o usunięciu lub sprostowaniu danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku zgłoszenia przez osobę fizyczną, o której mowa w ust. 1, żądania usunięcia jej danych osobowych na podstawie art. 17 rozporządzenia RODO, Strony niezwłocznie wspólnie podejmują decyzję co do usunięcia tych danych oraz ustalają treść odpowiedzi. Decyzja co do usunięcia albo nieusunięcia danych oraz co do treści odpowiedzi musi być podjęta bez zbędnej zwłoki.
9. W przypadku zgłoszenia przez osobę fizyczną, o której mowa w ust. 1, żądania ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO, Strony niezwłocznie wspólnie podejmują decyzję co do ograniczenia przetwarzania tych danych oraz ustalają treść odpowiedzi. Decyzja co do ograniczenia albo braku ograniczenia przetwarzania danych oraz co do treści odpowiedzi musi być podjęta bez zbędnej zwłoki.
10. W przypadku zgłoszenia przez osobę fizyczną, o której mowa w ust. 1, sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO, Strony niezwłocznie wspólnie podejmują decyzję co do zaprzestania przetwarzania danych oraz ustalają treść odpowiedzi. Decyzja co do zaprzestania albo braku zaprzestania przetwarzania danych oraz co do treści odpowiedzi musi być podjęta bez zbędnej zwłoki.
11. Jeżeli żądanie osoby fizycznej, o której mowa w ust. 1, na podstawie art. 17, art. 18, art. 21 lub art. 22 rozporządzenia RODO odnosi się do przetwarzania jej danych wyłącznie przez jednego z administratorów, Strony wspólnie podejmują decyzję w zakresie tego żądania oraz odpowiedzi.
12. Strony ustalają następujący punkt kontaktowy dla osób fizycznych, o których mowa w ust. 1: po stronie Dysponenta Funduszu Inspektor Ochrony Danych - Tomasz Osmólski, tel. 22 23 90 642, e-mail:iod@ms.gov.pl, po stronie Wykonawcy -, tel., e-mail:
13. Strony zobowiązują się, każdy we własnym i odpowiednim zakresie, do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, do ich przeglądu i aktualizacji, aby przetwarzanie danych w związku z umową było zgodne z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz aby mogli to wykazać.
14. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dane osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, Dysponentowi Funduszu, w terminach i celach zapewniających realizację obowiązków wynikających z umowy oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
15. Po upływie 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia dokumentów potwierdzających przebywanie w izolacji penitencjarnej oraz innych niezbędnych dokumentów, które zostały uzyskane bądź sporządzone w celu udzielenia pomocy.
16. W przypadku zgłoszenia przez osobę fizyczną, o której mowa w ust. 1, żądania w zakresie prawa do bycia zapomnianym, Strony wspólnie podejmują decyzję co do realizacji prawa do bycia zapomnianym oraz ustalają treść odpowiedzi. Decyzja co do realizacji prawa do bycia zapomnianym oraz co do treści odpowiedzi musi być podjęta bez zbędnej zwłoki. Jeżeli żądanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, odnosi się do przetwarzania danych wyłącznie przez jednego z administratorów, Strony wspólnie podejmują decyzję w zakresie tego żądania oraz odpowiedzi.
17. Dysponent Funduszu informuje, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1:

- a) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11,
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Osmólski, tel. 22 23 90 642, e-mail:iod@ms.gov.pl,
- c) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- d) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w punkcie 1, będą:
 - organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt,
 - ZUS, US
- e) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przechowywane będą zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej Ministerstwa Sprawiedliwości, tj. wynikające z umowy cywilnoprawnej bez ZUS - lat 5, a z umowy cywilnoprawnej z ZUS - lat 50,
- f) osoby, o których mowa w punkcie 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- g) osoby, o których mowa w punkcie 1, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

§ 21

[właściwość sądów]

1. Wszelkie spory powstałe w związku niniejszą Umową Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu miejscowo właściwemu, ze względu na siedzibę Dysponenta Funduszu.

§ 22

[właściwe przepisy]

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 23

[czas i miejsce zawarcia umowy]

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony. W sytuacji gdy podpisy pod umową nie są składane jednocześnie, umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez Stronę, która jako ostatnia złożyła pod umową podpis.
2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Dysponenta Funduszu.

§ 24

[załączniki]

Wymienione w umowie załączniki:

1. załącznik nr 1 - oferta wykonawcy,
 2. załącznik nr 2 - wzór sprawozdania,
 3. załącznik nr 3 – wzór formularza przetwarzania danych osobowych,
 4. załącznik nr 4 – wzór informacji kwartalnej
 5. załącznik nr 5 – wzór opisu dokumentu finansowo – księgowego
 6. załącznik nr 6 – formularz zmian
 7. załącznik nr 7 – przykładowy wzór procedury wydatkowania środków
 8. załącznik nr 8 – wzór wykazu osób
 9. załącznik nr 9 – wzór wniosku o zwrot/zniszczenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową
- stanowią integralną część umowy.

§ 25

[egzemplarze]

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dysponenta Funduszu i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

DYSPONENT FUNDUSZU

WYKONAWCA