



**Program Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości na lata 2019-2025
w ramach Funduszu Sprawiedliwości**

**Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia I naboru wniosków
na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy
Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu
Sprawiedliwości**

w zakresie

**Przeciwdziałania przyczynom przystępczości
dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r.**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „Dysponentem”, działając na podstawie art. 43 § 8 pkt 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny wykonawczy* (Dz. U. z 2021 r., poz. 53 z późn. zm., dalej: ustawa) oraz § 5 – § 8 i § 42 pkt 1 i 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. *w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 683 z późn. zm., dalej: rozporządzenie), **ogłasza I nabór wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** (dalej: Fundusz Sprawiedliwości) w zakresie **Przeciwdziałania przyczynom przystępczości dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na 2023 rok**, w ramach Programu Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości na lata 2019 – 2025 w ramach Funduszu Sprawiedliwości, zatwierdzonego 9 stycznia 2019 r. i zaktualizowanego: 30 września 2020 r., 21 kwietnia 2022 r. oraz 25 listopada 2022 r. (dalej: Program Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości).
2. W naborze wniosków maksymalna pula środków wynosi **5 000 000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100)**.

Nabór wniosków ma na celu zapewnienie realizacji polityki Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości, ogłoszonej w Programie Przeciwdziałania Przyczynom Przystępczości.

§ 2

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny wykonawczy* (Dz. U. z 2021 r., poz. 53 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. *w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 683 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2022, poz. 1634 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3

Wyłączenia podmiotowe

1. Wnioskodawcami nie mogą być podmioty, które:
 - 1) wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem nie więcej niż 10 % przyznanych środków w ramach dotacji – podmioty te, na podstawie art. 43 § 15a ustawy, nie mogą brać udziału w naborze wniosków do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami,
 - 2) wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem co najmniej 10 % przyznanych im środków w ramach dotacji – podmioty te, na podstawie art. 43 § 15b ustawy, nie mogą brać udziału w naborze wniosków do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami i przez następne 12 miesięcy od tego dnia.
2. W naborze nie mogą brać udziału podmioty, w których organach zasiadają:
 - 1) pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości lub osoby delegowane w trybie art. 77 § 1 pkt 2, art. 151a § 5 pkt 2 lub art. 155e § 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2072, z późn. zm.), art. 106 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. *Prawo o prokuraturze* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1247 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *o kuratorach sądowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 167 z późn. zm.), art. 11a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r.

o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018 r. poz. 577),

- 2) małżonkowie albo osoby pozostające we wspólnym pożyciu z osobami, o których mowa w pkt 1,
 - 3) krewni lub powinowaci w linii prostej, a w linii bocznej do stopnia między dziećmi rodzeństwa osób, o których mowa w pkt 1, a także osoby związane z osobami, o których mowa w pkt 1 węzłem przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Osoby objęte zakazem, o którym mowa w ust. 2 nie mogą także wykonywać zadań powierzonych do realizacji przez Dysponenta.

§ 4

Rodzaj zadań

1. Dotacja może być przyznana na **zadania mające na celu przeciwdziałanie przyczynom przestępczości**, polegające na:
 - 1) organizowaniu oraz przeprowadzaniu akcji i przedsięwzięć informacyjnych;
 - 2) zakupie urządzeń i wyposażenia.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych – gminy (dalej: podmiot), działające w imieniu i na rzecz właściwych terytorialnie kół gospodyń wiejskich.
3. Dysponent Funduszu dopuszcza możliwość złożenia przez podmiot tylko **jednego** wniosku obejmującego realizację zadań w imieniu i na rzecz jednego lub kilku kół gospodyń wiejskich.
4. W przypadku wpływu do Ministerstwa Sprawiedliwości kilku wniosków złożonych przez ten sam podmiot, ocenie podlega wniosek najwcześniej złożony w systemie afs.gov.pl. W przypadku złożenia kilku wniosków podmiot do końca upływu terminu wyznaczonego na dostarczenie wniosków tj. do 6 lutego 2023 r. do godziny 15:30:00, może wskazać wniosek, który ma podlegać ocenie przez Zespół Weryfikacji Wniosków. W tym celu niezbędne jest złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione ze strony podmiotu. W przypadku braku w/w oświadczenia ocenie będzie podlegał wniosek najwcześniej złożony w systemie afs.gov.pl, który w terminie określonym w § 9 ust. 4 zostanie złożony do Ministerstwa Sprawiedliwości. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny wniosku.
5. **Kwota wnioskowanej pomocy na rzecz jednego koła gospodyń wiejskich nie może przekroczyć 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**

W celu zmaksymalizowania zasięgu funkcjonowania systemu profilaktyki przestępczości, podmiot może złożyć wniosek do maksymalnej kwoty dotacji w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) na realizację zadań określonych w ust. 1.

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadania będą realizowane w terminie od 1 marca 2023 r. do 30 września 2023 r. W przypadku podpisania umowy po dniu rozpoczęcia realizacji zadania, zadanie będzie realizowane od daty podpisania umowy, przy czym istnieje możliwość zrefundowania przez Dysponenta wydatków poniesionych zgodnie z przedstawionym kosztorysem na realizację zadania od 1 marca 2023 r.
2. Podmiot wskaże we wniosku, o jaką kwotę na realizację zadania się ubiega, przy czym wskazana kwota nie może być wyższa niż określona w § 4 ust. 5 ogłoszenia o naborze.
3. Podmiot zapewni bieżącą kontrolę wykonania wszystkich zadań.
4. W zakresie monitoringu i kontroli realizacji zadania – podmiot będzie zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego informowania Dysponenta w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania, w szczególności takich, które mogłyby stanowić przeszkodę dla realizacji umowy zawartej z Dysponentem;
 - b) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie składające się na przedmiot umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Dysponenta o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zadaniem;
 - c) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Dysponenta oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania oraz zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
5. W zakresie informacji i promocji projektu – podmiot będzie zobowiązany do:
 - a) umieszczenia na zakupionym wyposażeniu znaku graficznego Funduszu Sprawiedliwości oraz Ministerstwa Sprawiedliwości, według wzoru dostarczonego przez Dysponenta;
 - b) informowania, że zadanie zostało sfinansowane ze środków Funduszu Sprawiedliwości; informacja ta powinna być zamieszczana na wszystkich

komunikatach, materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych, dotyczących realizowanego zadania.

6. Wszelkie materiały promocyjne (np. filmy, spoty radiowe czy telewizyjne, ulotki) oraz materiały merytoryczne związane z realizacją zadania, podlegają weryfikacji i akceptacji Dysponenta Funduszu, przed ich opublikowaniem czy realizacją – Dysponent Funduszu zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do przekazywanych materiałów.

§ 6

Szczegółowe warunki realizacji zadania

1. Podmiot, przystępując do naboru zobowiązuje się do zorganizowania akcji/przedsięwzięcia-informacyjnego przy udziale koła/kół gospodyń wiejskich, adresowanego do społeczności lokalnej, ukierunkowanego na przeciwdziałanie przyczynom przestępczości, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania zjawiskom: przemocy domowej, przestępstw na szkodę małoletnich, cyberprzestępczości, oszustw i lichwy oraz promowania bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
2. W przypadku realizacji zadań określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 podmiot zobowiązuje się do przekazania nabytego sprzętu w terminie do 30 września 2023 r. poprzez umowę darowizny albo umowę użyczenia. Koło gospodyń wiejskich zobowiąże się do wykorzystywania otrzymanych urządzeń i wyposażenia w celu realizacji zadań wskazanych w ust. 1.
3. Akcja/przedsięwzięcie informacyjne, o którym mowa w ust. 1 może zostać przeprowadzone podczas wydarzeń o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim w terminie do 30 września 2023 r .
4. Podmiot przystępując do naboru zobowiązuje się do zawarcia z każdym kołem gospodyń wiejskich porozumienia dotyczącego realizacji zadań wskazanych we wniosku. Powyższe dokumenty będą podlegały kontroli na miejscu realizacji zadania.
5. Podmiot podczas realizacji działań, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się do zaproszenia przedstawicieli instytucji publicznych lub organizacji pozarządowych zajmujących się zwalczaniem przestępczości lub pomocą osobom pokrzywdzonym przestępstwem, w szczególności przedstawicieli podmiotów realizujących zadania w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w ramach Funduszu Sprawiedliwości.

§ 7

Wymogi dotyczące dokumentacji finansowo-księgowej i kwalifikowalności wydatków

1. Podmiot będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej, dotyczącej wykonania zadania, w sposób umożliwiający identyfikację wydatków i jednoznaczne ich przypisanie do wydatków dokonywanych ze środków Funduszu Sprawiedliwości.
2. Podmiot zobligowany jest do założenia **wyodrębnionego rachunku bankowego** na potrzeby realizacji zadania, na który zostanie przekazana dotacja. **Numer wyodrębnionego rachunku bankowego należy wpisać do wniosku.**
3. Dowody księgowe, potwierdzające realizację zadania, muszą spełniać wymagania określone dla dowodu księgowego, zgodnie z art. 21 i 22 ustawy o rachunkowości.
4. Dowody księgowe związane z realizacją zadania, powinny być opisane w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego. Dokumenty te na odwrocie powinny zawierać:
 - 1) wskazanie okresu, za jaki dokonywana jest płatność (np. 1 czerwca – 30 czerwca 2023 r.),
 - 2) szczegółowy opis operacji gospodarczej, której dotyczy płatność (np. koszt wydruku plakatów),
 - 3) potwierdzenie sprawdzenia poprzez podpis osoby upoważnionej z datą złożenia podpisu, że dokument potwierdza faktyczny przebieg i zakres dokonanej operacji gospodarczej – np. dostawę towarów w określonej ilości i określonym czasie, wykonanie usług w określonym czasie, zakresie o określonej jakości, itp.; opis w zakresie kontroli merytorycznej powinien być na tyle wyczerpujący, by na jego podstawie można było dokonać prawidłowej dekretacji dokumentu jako dowodu księgowego,
 - 4) potwierdzenie dokonania kontroli formalno-rachunkowej przez osoby do tego upoważnione poprzez złożenie podpisu z datą dokonania kontroli,
 - 5) zapis sposobu wskazania ujęcia dowodu w księgach rachunkowych oraz podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania,
 - 6) zapis, z jakich środków został sfinansowany wydatek, z uwzględnieniem postanowień ust. 5,
 - 7) wskazanie daty dokonania płatności oraz dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności.

5. Oryginały faktur lub rachunków (dowodów księgowych/źródłowych) muszą być bezwzględnie i przejrzyste trwale opisane ze wskazaniem numeru umowy, pozycji kosztorysu, kwoty finansowania oraz z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług i innego rodzaju opłaconej należności, a informacja ta musi być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wykonawcy. Z opisanych dokumentów finansowych musi bezwzględnie wynikać, że wydatek jest ściśle powiązany ze źródłem finansowania i zakupem towaru lub usługi. W ramach oceny sprawozdań z wykonania zadania Dysponent Funduszu jest uprawniony do wezwania Podmiotu do przedstawienia kopii całości lub części faktur i rachunków związanych z realizacją zadania.
6. Wszystkie płatności muszą być dokonywane w formie bezgotówkowej z wyodrębnionego na potrzeby realizacji zadania rachunku bankowego.
7. Wydatki na realizację zadania powinny być dokonywane:
 - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
10. Wydatki w ramach naboru wniosków są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji zadania;
 - b) racjonalne i efektywne;
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - d) udokumentowane;
 - e) zostały przewidziane w kosztorysie;
 - f) zgodne z warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu;
 - g) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
11. Podmiot może wykorzystywać otrzymaną dotację wyłącznie w celu realizacji zadania oraz w terminie realizacji zadania.
12. Podmiot zapewni prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Kosztorys wykonania zadania

1. Podmiot określi w kosztorysie:
 - a) kwoty odpowiadające skali zadania;
 - b) wysokość i sposób kalkulacji kosztów w odniesieniu do ich rodzaju.
2. Podmiot zapewni przejrzystość kosztorysu i jego spójność z planowanym zadaniem oraz zasadność i racjonalność poszczególnych pozycji kosztorysu.
3. W ramach niniejszego naboru wniosków Dysponent Funduszu nie przewiduje możliwości uwzględnienia w kosztorysie wykonania zadania kosztów administracyjnych. Koszty administracyjne wnioskodawca ponosi we własnym zakresie.
4. Dysponent Funduszu nie wymaga od podmiotu zapewnienia pieniężnego współfinansowania realizacji zadania.

§ 9

Miejsce i termin składania wniosków oraz sposób złożenia wniosków i dokumentów

1. Wniosek musi być wypełniony i złożony przez elektroniczny system składania ofert i wniosków – Aplikację Funduszu Sprawiedliwości (dalej: AFS), dostępny pod adresem afs.gov.pl, a następnie wydrukowany, podpisany i dostarczony wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany wraz z podpisanymi załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości w terminach wskazanych w ust. 4.
2. Minimalne wymagania techniczne i sprzętowe do pracy w systemie AFS: Do korzystania z systemu AFS niezbędny jest komputer podłączony do Internetu. System AFS działa na wszystkich najnowszych przeglądarkach internetowych (nie jest potrzebny zakup specjalistycznego oprogramowania). Również starsze typy komputerów będą sprawnie działać z systemem AFS – o ile zostanie zainstalowana darmowa przeglądarka (Edge, Chrome, Safari, Firefox, itp.) oraz program do czytania plików w formacie PDF.
3. Rozpatrzeniu będą podlegały wyłącznie wnioski złożone w systemie AFS i dostarczone w sposób wskazany w ust. 1 i w terminie wskazanym w ust. 4.
4. **Termin składania wniosków:**
 - 1) w systemie AFS od 17 stycznia 2023 r., od godziny 12:00 do 3 lutego 2023 r. do godziny 15:00:00.

- 2) następnie wygenerowany i wydrukowany z systemu AFS, podpisany wniosek (wymagane jest złożenie podpisów przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy tj. wójta/burmistrza oraz skarbnika) wraz z załącznikami, należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 6 lutego 2023 r. przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej/Biura Podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości. Biuro podawcze Ministerstwa Sprawiedliwości czynne jest do godziny 15:30) **lub** wygenerowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wniosek wraz z podpisanymi załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wymagane jest złożenie podpisów przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy) należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 6 lutego 2023 r. przekazać na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości do godziny 15:30:00.
- 3) W przypadku podpisania wniosku w imieniu wójta/burmistrza lub skarbnika przez osobę upoważnioną do jego podpisania, konieczne jest załączenie do wniosku stosownego upoważnienia.
5. **Wniosek złożony w systemie AFS oraz w wersji papierowej (lub przesłany za pośrednictwem ePUAP) musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Wnioski o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.**
6. Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami należy dostarczyć w zamkniętej kopercie na następujący adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości,
Departament Funduszu Sprawiedliwości,
Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa**

z dopiskiem

„I nabór wniosków na 2023 r.”

W przypadku przekazywania wniosku wraz z załącznikami na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości należy w treści pisma zrobić dopisek „I nabór wniosków na 2023 r.”.

7. Kopie dokumentów powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, dokonany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu składającego wniosek, według następującego sposobu:

- sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą na każdej stronie dokumentu **lub**
- sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacja „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu oraz parafowaniu stron.

W przypadku przekazywania wniosku wraz z załącznikami na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości:

Kopie dokumentów powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, według następującego sposobu:

- sformułowanie „za zgodność z oryginałem” **lub**
- sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu stron.

Następnie należy zeskanować dokumenty np. do pliku PDF, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesać na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości (wymagane jest złożenie podpisów przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy).

§ 10

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku

1. Podmiot razem z wnioskiem zobligowany jest do przesłania:
 - a) kserokopii aktualnego statutu gminy poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - b) kserokopii zaświadczenia o wyborze wójta/burmistrza poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - c) kserokopii uchwały o powołaniu skarbnika poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - d) w przypadku podpisania wniosku przez osobę posiadającą upoważnienie do występowania w imieniu wójta/burmistrza lub skarbnika konieczne jest załączenie do wniosku oryginału upoważnienia do dokonywania ww. czynności,
 - e) w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, wniosku o wpis koła gospodyń wiejskich do ww. rejestru.

§ 11

Termin rozpatrzenia wniosków i warunki przekazania środków z Funduszu Sprawiedliwości

1. Złożony wniosek zostanie oceniony pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz zgodności z programem, ogłoszeniem o naborze wniosków i celami Funduszu Sprawiedliwości oraz oceny ogólnej wniosku pod kątem jego wartości w zakresie przeciwdziałania przyczynom przestępczości. Wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Ocena wniosków zostanie dokonana przez powołany przez Dysponenta Zespół Weryfikacji Wniosków, zgodnie z treścią § 9 rozporządzenia.
3. Po dokonaniu oceny wniosku, Dysponent Funduszu niezwłocznie, nie później niż do 7.03.2023 r., zamieści ogłoszenie o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zawiadomi podmioty o terminie i szczegółach organizacyjnych, dotyczących zawarcia umów i przyznania dofinansowania.
4. W terminie 14 dni od podpisania umowy Dysponent Funduszu prześle na wyodrębniony rachunek bankowy Podmiotu całą kwotę przyznanej dotacji.

§ 12

Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent może odwołać nabór wniosków przed upływem terminu na złożenie wniosków.
2. Dysponent jest uprawniony do przekazania na podstawie stosownej umowy kwoty ze środków Funduszu Sprawiedliwości zmniejszonej w stosunku do kwoty wnioskowanej, jak również do zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie Dysponenta nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub nieobjęcia finansowaniem działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 13

Pytania dotyczące naboru wniosków

1. Dysponent umożliwia zadawanie pytań dotyczących ogłoszonego naboru wniosków za wyłączenie za pośrednictwem niżej wskazanego adresu e-mail:

funduszsprawiedliwosci@ms.gov.pl. Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dysponenta.

2. Dysponent zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.

Załączniki:

1. Karta oceny wniosku;
2. Instrukcja wypełniania wniosku;
3. Instrukcja zakładania konta w Aplikacji Funduszu Sprawiedliwości.