

- 1. Czy w ramach dofinansowania możemy wynająć zespół muzyczny który uatrakcyjni organizację pikniku przy realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r.?**

Przeznaczenie wydatków na poszczególne działania składające się na organizację wydarzenia zależne jest od Państwa. Przy konstruowaniu kosztorysu oferty należy jednak kierować się zasadami kwalifikowalności wydatków wyrażonymi w § 7 ogłoszenia o naborze. Adekwatność doboru działań w kontekście przeciwdziałania przyczynom przestępczości będzie przedmiotem oceny.

- 2. Czy załączniki do wniosku składanego przez skrzynkę ePuap powinny być wcześniej ręcznie podpisane za zgodność z oryginałem przez wójta i skarbnika oraz opieczątowane pieczęciami, następnie zeskanowane i ponownie podpisane podpisem elektronicznym i wysłane?**
- 3. Proszę jeszcze o wyjaśnienie – czy dokument posiadający podpis elektroniczny (np. uchwała o wyborze skarbnika) musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem (np. dpf pobrany z BIP-urzędui jeszcze ponownie podpisany np. w pdf-ie podpisem kwalifikowalnym? Byłoby to potrójne potwierdzenie dokumentu. Myślę tu o paragrafie 9.7 ogłoszenia o naborze wniosków.**

Zgodnie z zapisami § 9 ogłoszenia o naborze *w przypadku przekazywania wniosku wraz z załącznikami na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości:*

*Kopie dokumentów powinny być opatrzone poświadczeniem za zgodność z oryginałem, według następującego sposobu:*

- sformułowanie „za zgodność z oryginałem” lub*
- sformułowanie „za zgodność z oryginałem od strony... do strony...”. Przy tym sposobie potwierdzania za zgodność z oryginałem należy pamiętać o ponumerowaniu stron.*

*Następnie należy zeskanować dokumenty np. do pliku PDF, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłać na skrzynkę ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości (wymagane jest złożenie podpisów przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy).*

Tak. Załączniki powinny zostać poświadczone według wskazanego sposobu. Poświadczenia może dokonać Wójt/Burmistrz i Skarbnik lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie (w takim przypadku należy dołączyć kserokopię podpisanego za zgodność z oryginałem upoważnienia). Całość dokumentacji (wniosek wraz załącznikami) musi zostać podpisana elektronicznie przez Wójta/Burmistrza i Skarbnika Gminy.

4. **Pytanie dot. zapisu: „Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku do Funduszu Sprawiedliwości w imieniu KGW jest Urząd Gminy.” Czy zakładamy 1 konto na Urząd Gminy czy osobne Konta na KGW?**

Urząd Gminy zakłada jedno konto w systemie AFS, za pośrednictwem którego składa jeden wniosek na rzecz określonych kół gospodarstw wiejskich.

5. **Czy statut ma poświadczyć za zgodność Wójt i Skarbnik? Czy kopię zaświadczenia o wyborze wójta oraz uchwałę w sprawie powołania skarbnika również?**

Wszystkie kserokopie stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia może dokonać Wójt/Burmistrz i Skarbnik lub osoby posiadające odpowiednie do tego upoważnienie (w takim przypadku należy dołączyć kserokopię podpisanego za zgodność z oryginałem upoważnienia).

6. **Proszę o informację czy w ramach I naboru wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r. gmina ma możliwość scedowania koordynacji projektu włącznie z prowadzeniem ewidencji księgowej i zobowiązaniem do wyodrębnienia rachunku na potrzeby realizacji projektu oraz dokonywaniem zakupów na jednostkę organizacyjną - Centrum Kultury? W przypadku naszej gminy właśnie ta instytucja ściśle współpracuje z lokalnymi kołami gospodyń wiejskich.**

Nie ma takiej możliwości. Zgodnie z zapisami ogłoszenia to gmina jest jednostką odpowiedzialną za realizację zadania, rozliczenie projektu oraz prowadzenie ewidencji księgowej i dysponowania rachunkiem wyodrębnionym na potrzeby dotacji.

7. **Czy jest możliwość złożenia wniosku w inny sposób niż przez Urząd Gminy o wsparcie finansowe dla KGW za zorganizowanie zadania mającego na celu przeciwdziałanie przestępczości z udziałem służb mundurowych.**
8. **Ja chciałbym się dowiedzieć czy wnioski na 5 000 zł na zakup sprzętu np. do KGW to musi być złożony wniosek przez gminę czy może też być przez dane stowarzyszenie ?**
9. **Chciałabym się dopytać, co do kwestii osoby składającej wniosek. Czy musi to być wójt? Czy może być Zarząd Koła Gospodyń Wiejskich? W naszej miejscowości nie ma wójta, lecz Burmistrz i Starosta.**

W ogłoszeniu w sposób literalny, jasny i nie pozostawiający pola do interpretacji wskazano, że wnioskodawcą mogą być gminy. Przepis § 4 ust. 2 podaje, że *zadania, o których mowa w ust. 1, mogą być realizowane przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych – gminy (dalej: podmiot), działające w imieniu i na rzecz właściwych terytorialnie kół gospodyń*

*wiejskich*. Wnioski złożone w ramach w naboru przez inne podmioty niż wskazane w ogłoszeniu zostaną odrzucone.

Wniosek powinien być podpisany przez osoby reprezentujące Gminę – Wójta/Burmistrza i Skarbnika lub osoby posiadające odpowiednie upoważnienie do zastępowania wskazanych osób.

**10. Czy w ramach jednego projektu możemy zrealizować działanie polegające na przedsięwzięciu informacyjnym ( impreza informacyjna) plus zakup wyposażenia?**

Tak. W ogłoszeniu wskazano, że realizacja projektu polega na organizacji wydarzenia oraz możliwy jest zakup sprzętu niezbędnego do realizacji tego wydarzenia.

**11. Czy w I naborze wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r. dotację można wydatkować na gadżety promocyjne, które będą rozdane podczas realizacji zadania? Czy w zawartym porozumieniu można powierzyć KGW całkowitą realizację zadania? (przeprowadzenia akcji/ przedsięwzięcia)?**

**12. Czy z dotacji można zakupić artykuły spożywcze do przygotowania poczęstunku?**

**13. Koło Gospodyń Wiejskich chciałoby zakupić nagrzewnicę centralnego ogrzewania, grzejnik i wentylator do okapu czy takie zakupy będą spełniały wytyczne naboru?**

**14. Czy w ramach zadania kosztem kwalifikowalnym na, który można otrzymać dofinansowanie jest zakup żywności, która wykorzystana będzie podczas organizacji wydarzenia dotyczącego przeciwdziałaniu przestępczości np. sprzedaż kiełbasek grillowych czy też frytek?**

Nabyty sprzęt, zgodnie z zapisami ogłoszenia, ma służyć realizacji przedsięwzięcia informacyjnego. Przy konstruowaniu kosztorysu wniosku należy kierować się zasadami kwalifikowalności wydatkowych wyrażonymi § 7 ogłoszenia. Sposób rozplanowania wydatków na zakup poszczególnego sprzętu będzie przedmiotem oceny wniosku. Realizacja zadania ma nastąpić przy współudziale kół gospodarstw wiejskich. Zgodnie z zapisami ogłoszenia to gmina jest jednostką odpowiedzialną za realizację zadania, rozliczenie projektu oraz prowadzenie ewidencji księgowej i dysponowania rachunkiem wyodrębnionym na potrzeby dotacji.

**15. Wniosek elektroniczny za pomocą platformy e-puap w ramach naboru w zakresie przeciwdziałania przyczynom przestępczości na jaki adres ma być wysłany?**

Znalazłam takie czy one są prawidłowe:

- /f976dwh2m2/skrytka
- /f976dwh2m2/SkrytkaESP

Tak, numery są prawidłowe.

- 16. Czy Gmina w ramach jednego zadania (wniosku) może zorganizować w ramach zadania 3 akcje informacyjne (w trzech siedzibach KGW), w których wezmą udział wszystkie KGW z terenu Gminy.**

Tak, ogłoszenie umożliwia zarówno organizację jednego wydarzenia dla wszystkich wskazanych we wniosku kół gospodarstw wiejskich, jak i organizację wydarzeń odrębnie dla każdego koła gospodarstw wiejskich.

- 17. Mam pytanie dotyczące Danych Podmiotu w Państwa aplikacji odnoszących się do pkt. Nazwa ewidencji oraz numer Ewidencji - czy chodzi o dane z GUS dotyczące rejestru TERYT oraz numeru jednostki podziału terytorialnego? Drugie pytanie dotyczy reprezentanta. W rubryce imię podajemy jedno czy oba imiona osoby reprezentującej naszą Gminę.**

Wskazana część wniosku jest uniwersalna i wykorzystywana także w przypadku innych konkursów i naborów. W związku z powyższym możecie Państwo powołać się na wskazaną ewidencję lub wpisać „nie dotyczy”. W polu „imię” zalecamy wskazać oba imiona osoby reprezentującej, nie będzie jednak błędem wpisanie tylko jednego imienia.

- 18. Gminę reprezentuje Burmistrz i Skarbnik. Jeśli w terminie do którego ogłoszony jest nabór nie ma Burmistrza (urlop) to wniosek będzie podpisany przez Zastępcę Burmistrza i wysłany przez E-PUAP. Czy we wniosku w punkcie „Reprezentanci podmiotu” należy wówczas wpisać trzy osoby: Burmistrza, Zastępcę Burmistrza i Skarbnika?**

Tak, w takim przypadku do reprezentacji należy dołączyć także Zastępcę Burmistrza.

- 19. Czy w ramach naboru wniosków może być złożony przez Gminę ale dla Stowarzyszenia Kobiet i Gospodyń Wiejskich? Stowarzyszenie to, działa tak samo jak KGW zrzesza kobiety i zajmuje się szerzeniem kultury kobiet na wsi i dbaniem o tożsamość kulturową wsi.**

**Nie są jednak KGW, nie są wpisane go rejestru prowadzonego przez ARiMR.**

Ogłoszenie dopuszcza możliwość składania wniosków jedynie na rzecz kół gospodarstw wiejskich wpisanych do rejestru prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub takich, które złożyły wniosek o wpis do wskazanego rejestru. Wnioski nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone.

- 20. Zwracam się z pytaniem czy w ramach I naboru wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r. dopuszczalne jest planowanie wspólnego zakupu jednego sprzętu przez więcej niż jedno KGW (jedna faktura z podziałem kosztów na poszczególne KGW).**

Zgodnie z zapisami ogłoszenia każdy zakupiony sprzęt musi być przydzielonemu konkretnemu, tylko jednemu kołu gospodyń wiejskich. Nie ma jednak przeszkód, aby wystawić jedną fakturę w ramach zakupu wszystkich sprzętów.

- 21. Czy rachunek bankowy na realizację zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Przeciwdziałania przyczynom przestępczości dla jednostek sektora finansów publicznych na 2023 r. musi być oprocentowany?**

Ogłoszenie nie ma zawiera tego rodzaju regulacji – jest to decyzja Oferenta jaki rachunek do wydatkowania dotacji założy.

- 22. Co powinien zawierać tytuł zadania w części drugiej wniosku? stwierdzenie "przeprowadzenie działania informacyjnego", czy konkretną nazwę planowanej imprezy z datą i miejscem? Czy powinien zawierać również stwierdzenie "zakup urządzeń i wyposażenia" ?**

Tytuł zadania ustalicie Państwo samodzielnie. Powinien być on ogólny i odwoływać się do charakterystyki zaplanowanych w ramach projektu działań.

- 23. Czy na etapie składania wniosku trzeba określić kto zostanie zaproszony z przedstawiceli instytucji publicznych lub organizacji pozarządowych zajmujących się zwalczaniem przestępczości lub pomocą osobom pokrzywdzonym przestępstwem, w szczególności przedstawiceli podmiotów realizujących zadania w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przepęstwem w ramach Funduszu Sprawiedliwości?**

Ogłoszenie nie wymaga określenia tych informacji na etapie składania wniosku – nie ma konieczności podawania osób z imienia i nazwiska można podać funkcje tych osób.

- 24. Czy na etapie aplikowania możemy do wniosku o dofinansowanie wpisać numer konta podstawowego Gminy, a wyodrębnić rachunek bankowy na projekt dopiero, jak otrzymamy dofinansowanie?**

Nie. Na etapie składanie wniosku wymagane jest założenie wyodrębnionego na potrzeby dotacji rachunku i wpisanie jego numeru do wniosku.

- 25. Proszę o informacje jakie dane należy podać we wniosku w zakładce nr 1 dane na temat podmiotu w pozycji sposób reprezentacji podmiotu w przypadku gminy?**

Osobami reprezentującymi gminę są Wójt/Burmistrz i Skarbnik.

- 26. Proszę o informację czy przy realizacji wniosku będzie możliwość przesunięcia środków między wydatkami w danym KGW (np. obecny koszt produktu nr 1 wynosi 1500 zł, produktu nr 2 000 zł, wnioskowana kwota 3500 zł. Przy realizacji produkt nr 1 wyniesie 1300 zł, produkt nr 2 200, suma 3500 zł - czy taki sposób rozliczenia będzie akceptowany)?**

Dopuszczalna są przesunięcia kosztów między poszczególnymi pozycjami w kosztorysie wniosku. Należy jednak wziąć pod uwagę, że zgodnie § 4 ust. 5 ogłoszenia *kwota wnioskowanej pomocy na rzecz jednego koła gospodyń wiejskich nie może przekroczyć 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)*. Ewentualne przesunięcia nie mogą więc spowodować zwiększenia kwoty przeznaczonej dla jednego koła gospodarstw wiejskich powyżej 5 000,00 zł.

- 27. W przypadku potwierdzania za zgodność podpis jest wymagany Burmistrza i Skarbnika na każdej stronie ? Czy Tylko na końcu dokumentu? Kserokopia Wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich poświadczony za zgodność z org. może być podpisany przez Burmistrza ?**

Sposób dokonywania poświadczeń kserokopii za zgodność z oryginałem został szczegółowo opisany § 9 ust. 7 ogłoszenia. Ogłoszenie nie wymaga dostarczenia wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich (jedynie wniosku o dokonanie takiego wpisu w przypadku gdy koło gospodyń wiejskich nie widnieje jeszcze we wskazanym rejestrze).

- 28. Proszę o udzielenie informacji odnośnie I naboru wniosków na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie realizacji przez jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z zapobieganiem przestępczości na 2023 rok, czy w HARMONOGRAMIE możemy przy nazwie działania wpisać materiały promocyjne i uwzględnić koszt dla wszystkich kół razem i nie wypisywać przy każdym działaniu dla każdego koła np. materiałów promocyjnych ze względu na zorganizowanie jednego wydarzenia dla wszystkich kół ?**

Nie, zgodnie z instrukcją harmonogram powinien zawierać działania z uwzględnieniem podziału na poszczególne koła gospodyń wiejskich.

- 29. Mam pytanie odnośnie kosztów, jeżeli zajdzie taka sytuacja, że dane wyposażenie będzie droższe niż 5 000,00 zł to co wtedy ? gmina dokłada brakującą kwotę ze swojego budżetu czy trzeba zmieścić się we wnioskowanej kwocie?**

Jeżeli gmina planuje dokonać zakupu sprzętu na rzecz określonego koła gospodyń wiejskich o wartości powyżej 5 000,00 zł wtedy dodatkową kwotę powinna wyłożyć ze swojego budżetu jako środki własne, niekwalifikowalne w ramach projektu.

- 30. Czy w ramach naboru wniosków dla Kół Gospodyń Wiejskich z Funduszu Sprawiedliwości niezbędny jest jakiś wkład własny gminy lub KGW?**

Nie. Ogłoszenie nie przewiduje dysponowania przez Gminę wkładem własnym.

- 31. Rozumiem, że wnioski należy składać za pośrednictwem aplikacji?**

Tak. Jest to wskazane w ogłoszeniu, do którego załącznikiem jest instrukcja składania wniosku.

